



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# PTDI PROGRAMA DE TRABAJO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

---

# REPORTE ANUAL 2024

REPORTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



# Contenido

---

<b>1.- Marco Normativo</b> .....	<b>4</b>
<b>2.- Resultados del Ramo 21 en 2024</b> .....	<b>6</b>
<b>3.- Comentarios específicos al registro de avance</b> .....	<b>9</b>
<b>4.- Resultados anuales por Unidad Administrativa</b> .....	<b>12</b>
UR 112 .....	<b>12</b>
UR 410 .....	<b>16</b>
UR 411 .....	<b>21</b>
UR 412 .....	<b>25</b>
UR 413 .....	<b>29</b>
UR 414 .....	<b>34</b>
UR 415 .....	<b>38</b>
UR 416 .....	<b>44</b>
UR 417 .....	<b>48</b>
UR 510 .....	<b>54</b>
UR 512 .....	<b>62</b>
UR 513 .....	<b>68</b>
UR 710 .....	<b>73</b>
UR 711 .....	<b>79</b>
UR 712 .....	<b>84</b>
UR 810 .....	<b>89</b>
UR 811 .....	<b>93</b>
UR 812 .....	<b>97</b>
UR W3N .....	<b>101</b>
UR W3S .....	<b>108</b>
UR W3X .....	<b>112</b>
<b>5.- Dirección General de Seguimiento y Evaluación / Directorio</b> .....	<b>116</b>



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# MARCO NORMATIVO

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

La **Dirección General de Seguimiento y Evaluación** (DGSE) con fundamento en el artículo 27 fracciones III, V, VI, VIII, XIII, XIV, XVIII, XX, XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo realiza las actividades para generar información sobre el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos del Ramo 21 Turismo, con la finalidad de contribuir a que los actores de la actividad turística relacionados con la planeación estratégica del sector, cuenten con información para la toma de decisiones y rendición de cuentas.

**Análisis general.** El propósito del presente documento es informar sobre el cumplimiento **anual** del Programa de Trabajo de Desarrollo Institucional edición 2024, que elaboró la Dirección General de Planeación en colaboración con las Unidades Responsables (UR) del Ramo 21. La información proviene de los registros que realizaron las UR en el formato establecido por la DGSE.

**Metodología.** La escala de resultados está basada en la metodología de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) para el análisis de la información de los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal, Índice de Seguimiento al Desempeño (ISEd), específicamente lo relacionado con el cumplimiento de metas, las valoraciones cuantitativas y cualitativas del análisis se muestran a continuación:

Porcentaje de cumplimiento	Valoración Cualitativa	Nivel de Desempeño
-∞-0	0.00	Bajo
0-19	0.14	Bajo
20-34	0.29	Medio bajo
35-49	0.43	Medio
50-64	0.57	Medio
65-79	0.71	Medio alto
80-94	0.86	Alto
95-104	1.00	Alto
105-119	0.86	Alto
120-134	0.71	Medio alto
135-149	0.57	Medio
150-164	0.43	Medio
165-179	0.29	Medio bajo
180-199	0.14	Bajo
200-∞	0.00	Bajo



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS RAMO 21 2024

---

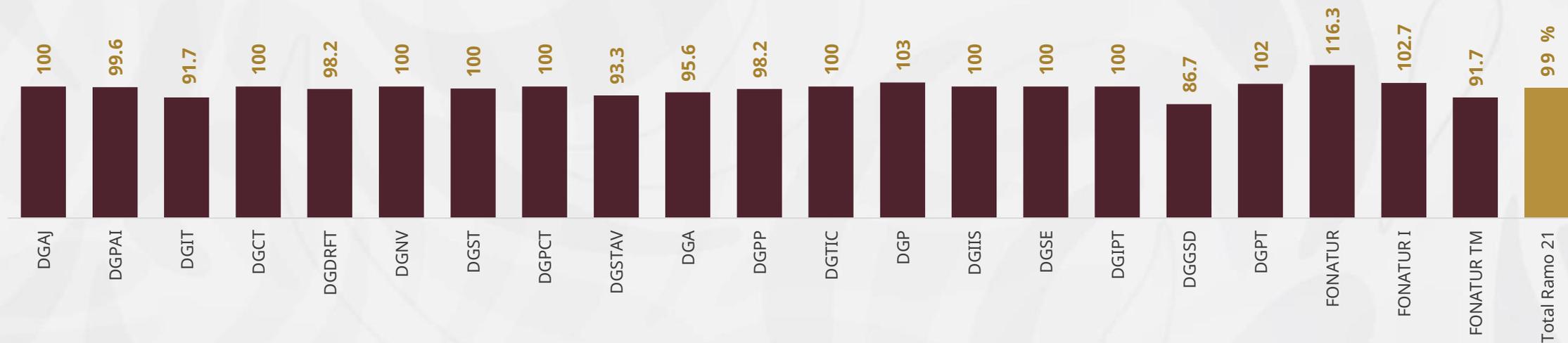


**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



Clave UR	Siglas UR	Unidad Responsable	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
112	DGAJ	Dirección General de Asuntos Jurídicos	100	100	100	100	100	1.00	Alto
410	DGPAI	Dirección General de Promoción y Asuntos Internacionales	100	100	128	70.3	99.6	1.00	Alto
411	DGIT	Dirección General de Inversión Turística	100	100	100	66.7	91.7	0.86	Alto
412	DGCT	Dirección General de Certificación Turística	100	100	100	100	100	1.00	Alto
413	DGDRFT	Dirección General de Desarrollo Regional y Fomento Turístico	100	100	100	93	98.2	1.00	Alto
414	DGNV	Dirección General de Normalización y Verificación	100	100	100	100	100	1.00	Alto
415	DGST	Dirección General de Sustentabilidad Turística	100	93.8	106.3	100	100	1.00	Alto
416	DGPCT	Dirección General de Profesionalización y Competitividad Turística	100	100	100	100	100	1.00	Alto
417	DGSTAV	Dirección General de Servicios al Turista Ángeles Verdes	100	68.2	117	88	93.3	0.86	Alto
510	DGA	Dirección General de Administración	98.7	100	96	87.8	95.6	1.00	Alto
512	DGPP	Dirección General de Programación y Presupuesto	95	90	90	118	98.2	1.00	Alto
513	DGTIC	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	100	100	100	100	100	1.00	Alto
710	DGP	Dirección General de Planeación	97	82.1	133	100	103	1.00	Alto
711	DGIIS	Dirección General de Integración de Información Sectorial	100	100	100	100	100	1.00	Alto
712	DGSE	Dirección General de Seguimiento y Evaluación	100	100	100	100	100	1.00	Alto
810	DGIPT	Dirección General de Innovación del Producto Turístico	100	100	100	100	100	1.00	Alto
811	DGGSD	Dirección General de Gestión Social de Destinos	100	96.9	50	100	86.7	0.86	Alto
812	DGPT	Dirección General de Política Turística	102	102	102	102	102	1.00	Alto
W3N	FONATUR	Fondo Nacional de Fomento al Turismo	98.6	123.9	149.6	93	116.3	0.86	Alto
W3S	FONATUR I	FONATUR Infraestructura S.A. de C.V.	100	111	100	100	102.7	1.00	Alto
W3X	FONATUR TM	FONATUR Tren Maya S.A de C.V	67	66.7	133.3	100	91.7	0.86	Alto
<b>Total Ramo 21</b>			<b>98</b>	<b>96.9</b>	<b>105</b>	<b>96.1</b>	<b>99</b>	<b>1.00</b>	<b>Alto</b>

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO



### Comentarios Generales:

- El Ramo 21 en el año 2024 logró un nivel de desempeño ALTO en el cumplimiento de metas al haber obtenido un **99%** de cumplimiento promedio.
- Nueve Unidades Responsables (**42.9%**) presentaron un cumplimiento de metas promedio igual al 100%.
- Ocho Unidades Responsables (**38.1%**) presentaron un cumplimiento de metas promedio menor al 100%.
- Cuatro Unidades Responsables (**19%**) presentaron un cumplimiento de metas promedio mayor al 100%.
- El Programa de Trabajo de Desarrollo Institucional (PTDI) 2024 está integrado por **149 proyectos**, monitoreado para su evaluación a través de **160 indicadores** de desempeño.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# COMENTARIOS ESPECÍFICOS AL REGISTRO DE AVANCE

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



Continúa...

Clave UR	Siglas UR	Unidad Responsable	Observaciones sobre el Formato de Registro de Avance durante el 2024
112	DGAJ	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Sin observaciones.
410	DGPAI	Dirección General de Promoción y Asuntos Internacionales	Se solicita trabajar con el formato que se les envía de manera trimestral así como no modificar la formulación de la hoja de cálculo.
411	DGIT	Dirección General de Inversión Turística	Se solicita trabajar con el formato que se les envía de manera trimestral así como no modificar la formulación de la hoja de cálculo.
412	DGCT	Dirección General de Certificación Turística	Sin observaciones.
413	DGDRFT	Dirección General de Desarrollo Regional y Fomento Turístico	Se solicita que las acciones realizadas que justifican la meta alcanzada sean congruentes con los valores reportados en la columna de la "meta alcanzada" del indicador.
414	DGNV	Dirección General de Normalización y Verificación	Sin observaciones.
415	DGST	Dirección General de Sustentabilidad Turística	Sin observaciones.
416	DGPCT	Dirección General de Profesionalización y Competitividad Turística	Sin observaciones.
417	DGSTAV	Dirección General de Servicios al Turista Ángeles Verdes	Sin observaciones.
510	DGA	Dirección General de Administración	Se solicita que la justificación de las acciones realizadas para el cumplimiento de la meta sean congruentes con lo reportado en la columna "Meta alcanzada" del indicador. Además, se solicita trabajar con el formato que se les envía de manera trimestral así como no modificar la formulación de la hoja de cálculo.



Clave UR	Siglas UR	Unidad Responsable	Observaciones sobre el Formato de Registro de Avance durante el 2024
512	DGPP	Dirección General de Programación y Presupuesto	Sin observaciones.
513	DGTIC	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	Sin observaciones.
710	DGP	Dirección General de Planeación	Sin observaciones.
711	DGIIS	Dirección General de Integración de Información Sectorial	Sin observaciones.
712	DGSE	Dirección General de Seguimiento y Evaluación	Sin observaciones.
810	DGIPT	Dirección General de Innovación del Producto Turístico	Sin observaciones.
811	DGGSD	Dirección General de Gestión Social de Destinos	Sin observaciones.
812	DGPT	Dirección General de Política Turística	Se solicita trabajar con el formato que se les envía de manera trimestral así como no modificar la formulación de la hoja de cálculo.
W3N	FONATUR	Fondo Nacional de Fomento al Turismo	Sin observaciones.
W3S	FONATUR I	FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.	Sin observaciones.
W3X	FONATUR TM	FONATUR Tren Maya, S.A. de C.V.	Sin observaciones.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 112

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

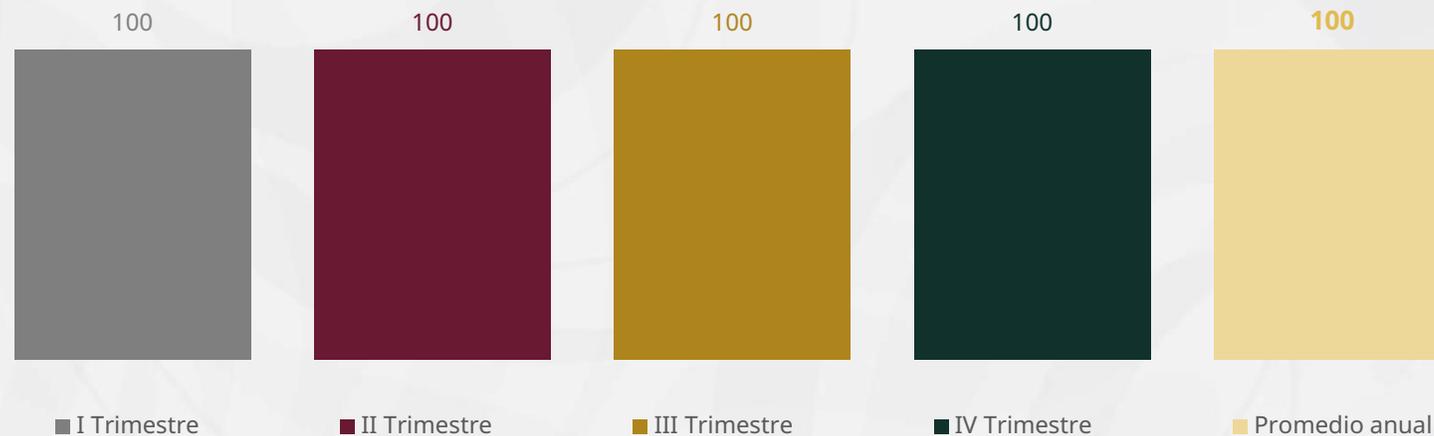


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
112	Dirección General de Asuntos Jurídicos	100%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los cinco indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Opiniones Jurídicas	112-01-1	Porcentaje de atención a las solicitudes de opinión jurídica realizadas	100	100	100	100	100
2. Rendir Informes Previos y Justificados en Materia de Amparo y darle Seguimiento a la Secuela Procesal del mismo	112-02-1	Porcentaje de solicitudes de rendición de informes en los juicios de amparo atendidas	100	100	100	100	100
3. Emisión de Opiniones Jurídicas a los Convenios	112-03-1	Porcentaje de atención a las solicitudes de opinión jurídica de los convenios	100	100	100	100	100
4. Cultura de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	112-04-1	Porcentaje de infografías elaboradas	100	100	100	100	100
4. Cultura de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	112-04-2	Porcentaje de avance en la difusión de infografías a través del correo electrónico institucional	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los ocho indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- Los cinco indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos, obteniendo un promedio anual de cumplimiento del 100% en cada uno.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 410

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

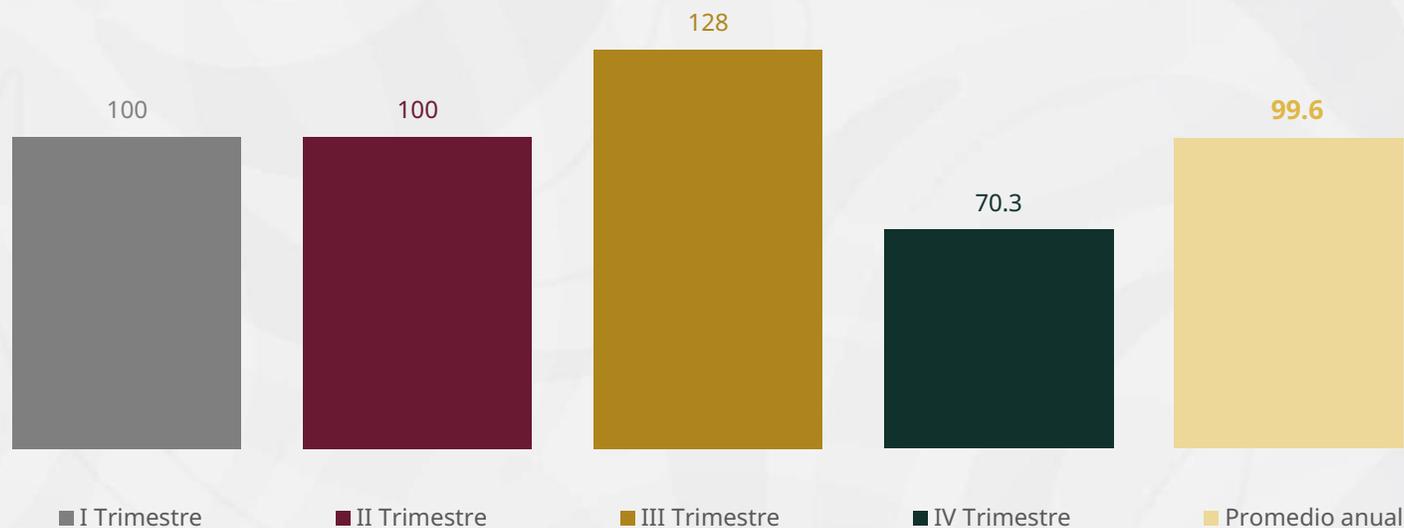


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
410	Dirección General de Promoción y Asuntos Internacionales	99.6%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los ocho indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual por indicador
1. Ferias Internacionales	410-01-1	Porcentaje de Ferias Internacionales con la representación de la marca México realizadas	semestral	100	semestral	100	100
2. Giras Internacionales - Toca Puertas	410-02-1	Porcentaje de giras internacionales con la participación de la Secretaría de Turismo realizadas	100	100	150	100	112.5
3. Giras Internacionales - Reencuentro con mis Raíces	410-03-1	Giras internacionales con la participación de la Secretaría de Turismo dirigidas al mercado mexicano realizadas	anual	anual	100	anual	100
4. Observatorio Turístico Permanente (OTP)	410-04-1	Porcentaje de seminarios, cursos o talleres del sector turístico realizados	100	100	133	0	83.2
5. Tianguis Turístico México	410-05-1	Tasa de crecimiento de las citas de negocios del Tianguis Turístico México 2024	anual	anual	anual	52.4	52.4
6. Convenios de Uso No Exclusivo de la Marca México	410-06-1	Porcentaje de convenios de uso no exclusivo de la marca "México" celebrados	semestral	100	semestral	40	70
7. Organismos Bilaterales y Multilaterales	410-07-1	Porcentaje de avance en la participación de organismos bilaterales y multilaterales	100	100	100	100	100
8. Visitmexico.com	410-08-1	Porcentaje de informes aprobados por la DGPAI sobre la administración y operación de la plataforma visitmexico.com	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 99.6% debido a que en el I y II trimestres alcanzó un 100%; en el III trimestre logró un 128% y en el IV trimestre; un 70.3%. Lo anterior, derivado de que los ocho indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, justificaron de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el incumplimiento, cumplimiento y sobrecumplimiento de las metas programadas.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 410-02-1: "Porcentaje de giras internacionales con la participación de la Secretaría de Turismo realizadas" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 112.5% ya que se programó la realización de cinco giras para el ejercicio fiscal 2024; tres **durante el II trimestre**: la primera en París, Francia; además de Estambul, Turquía; la segunda en Roma, Italia; y la tercera en Tokio, Japón; dos **durante el III trimestre**: la primera en Pekín, China y la segunda en Bogotá, Colombia. Sin embargo, debido al interés de la Secretaría por reforzar las alianzas estratégicas y de realizar mayor promoción del país, se realizó una gira más de lo programado en las ciudades de Ámsterdam, Países Bajos; y Estocolmo, Suecia; **por lo que se realizaron un total de seis giras de trabajo internacionales, sobrecumpliendo la meta programada.**



- El indicador 410-04-1. "Porcentaje de seminarios, cursos o talleres del sector turístico realizados" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 83.2% ya que se programó la realización de 12 seminarios, cursos y/o talleres para el ejercicio fiscal 2024; tres **durante el I trimestre**: 1. Presentación Guía Turística de las Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial, 2. Taller práctico sobre la colaboración de embajadas y consulados para impulsar la atracción de eventos en México y 3. La importancia del DMC en visitas al país de negocios y recreativas. Además, se realizaron cinco **durante el II trimestre**: 1. Presentación virtual del Catálogo de Cocina Tradicional Mexicana para el Turismo de Romance, 2. Turismo Cultural en la Ciudad de México, 3. Presentación de la oferta de turismo de naturaleza de Tlaxcala, México, 4. IX Foro Mundial de la Gastronomía Mexicana y 5. Presentación virtual de los Ganadores del Reconocimiento a la Innovación del Producto Turístico Mexicano 2024. En tanto, **durante el III trimestre** se celebraron otras tres actividades: 1. Aliados estratégicos para impulsar la atracción de eventos en México (COMIR), 2. Conferencia: La importancia del DMC en visitas al país de negocios y recreativas (AMDEMAC) y 3. Turismo de Bienestar en Acapulco. Sin embargo, se realizó un seminario virtual más de lo programado durante el periodo, denominado: 4. Guía de mezcales, cervezas artesanales y bebidas tradicionales de las Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial. **Durante el IV trimestre** se tenía programada la realización de un seminario, pero, debido a la transición en el Gobierno federal, las fechas de los seminarios fueron ajustándose, por lo que no se llevó a cabo dicho seminario. **Se observa que los seminarios no se realizaron de acuerdo con la programación establecida, aunque sí se cumplió con la meta anual, al realizarse los 12 seminarios, cursos y/o talleres.**
- El indicador 410-05-1: "Tasa de crecimiento de las citas de negocios del Tianguis Turístico México 2024" obtuvo un porcentaje anual de cumplimiento del 52.4% ya que se programó la obtención de una tasa de crecimiento del 5%, tomando como referencia la edición 46 que se realizó en Acapulco, Guerrero; en el 2022, en la que se obtuvo un total de 64,950 citas de negocios. Sin embargo, para la edición 48 del Tianguis Turístico México, **no se logró el cumplimiento de la meta en las citas de negocios, ya que sólo se realizaron 35,748 citas de negocios, por lo que no se alcanzó la tasa de crecimiento programada.** Esto, derivado de los estragos causados por el fenómeno natural "Otis", que impactó el destino sede, logrando solamente el 55% de las citas de negocio planeadas.
- El indicador 410-06-1: "Porcentaje de convenios de uso no exclusivo de la marca México celebrados", obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 70%, ya que se programó la atención del 100% de las solicitudes recibidas para el uso de la marca "México" durante el ejercicio fiscal 2024. **Para el I semestre** la DGPAI realizó la formalización de cuatro convenios de uso no exclusivo de la marca "México": 1. Festival Internacional de Órgano de Morelia, A.C.; 2. Sabino Creaciones, S.A.P.I. de C.V.; 3. Unión de Secretarios de Turismo de México, A.C.; y 4. Grupo Aeroportuario, Ferroviario, de Servicios Auxiliares y Conexos, Olmeca-Maya-Mexica, S.A. de C.V., por lo que se cumplió con la meta establecida, al brindar atención al 100% de las solicitudes recibidas. **En el II semestre** se recibieron cinco solicitudes, de las cuales, con corte al mes de diciembre de 2024, tres estaban en proceso de formalización: 1. DGD Producciones, S.A.P.I. de C.V.; 2. Estamos Vivos, S.A.S. de C.V., y 3. Gobierno del Estado de Hidalgo. Se logró la formalización de dos convenios con las empresas: 1. Integra Tourism For Good, S.A. de C.V. y 2. Tren Maya, S.A. de C.V., con lo que se brindó atención al 40% de las solicitudes recibidas al formalizarse dos de las cinco solicitudes para el uso de la marca "México". **Se observa que durante el 2024 se recibieron nueve solicitudes, de las cuales seis se atendieron, al celebrar los convenios correspondientes. Por ello, se incumplió la meta programada.**
- **NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 411

---



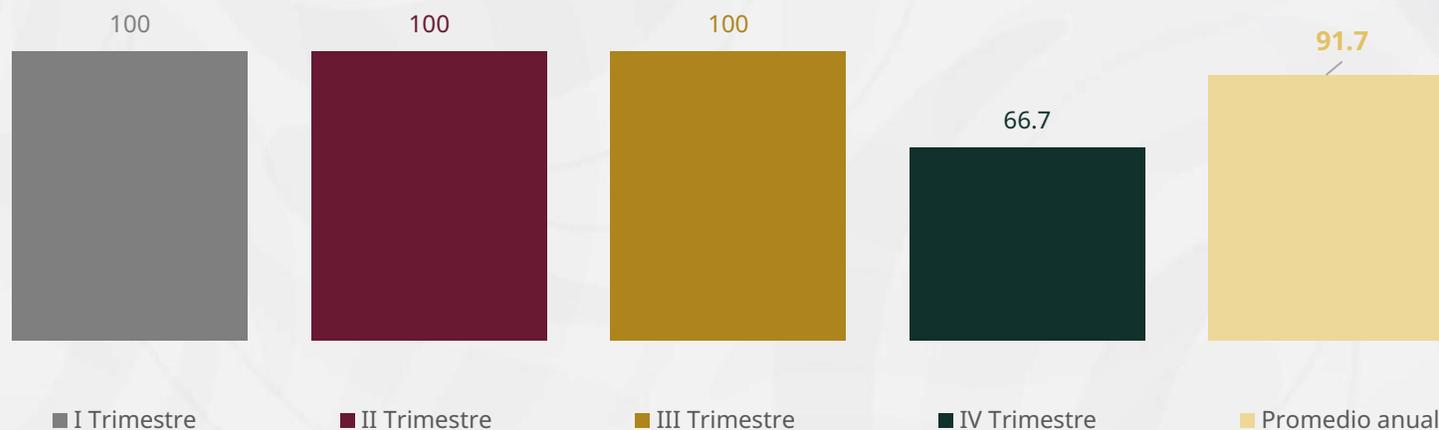
**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
411	Dirección General de Inversión Turística	91.7%	0.86	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los cuatro indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Catálogo de Herramientas Digitales y Programas de Financiamiento para el Sector Turístico de México y Programas de Financiamiento para el Sector Turístico de México	411-01-1	Porcentaje de actividades realizadas para el diseño y publicación del catálogo de herramientas digitales y programas de financiamiento para el sector turístico de México	100	100	100	0	75
2. Horizonte Verde: Foro de Inversión y Financiamiento Environmental Social Governance ESG en el Turismo	411-02-1	Foros de inversión y financiamiento ESG en el turismo del programa horizonte verde promovidos	anual	anual	100	anual	100
3. Financiamiento y Desarrollo de Proyectos Turísticos para el Impulso de las Micro, Pequeñas y Medianas empresas en México	411-03-1	Porcentaje de talleres y seminarios promovidos	semestral	100	semestral	100	100
4. Inversión Turística en México	411-04-1	Porcentaje de foros dirigidos a inversionistas para el impulso y promoción de proyectos turísticos atendidos	semestral	100	semestral	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 91.7% debido a que, en el I, II y III trimestres alcanzó un 100%; en el IV trimestre logró un 66.7%. Lo anterior, derivado de que los cuatro indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, justificaron de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el incumplimiento y cumplimiento de las metas programadas.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 411-01-1: "Porcentaje de actividades realizadas para el diseño y publicación del catálogo de herramientas digitales y programas de financiamiento para el sector turístico de México", obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 75%, ya que se programó la realización de cuatro actividades para el diseño y publicación del catálogo de herramientas digitales y programas de financiamiento durante el ejercicio fiscal 2024; **en el I trimestre** actualizó la información con las Bancas de Desarrollo mediante correos electrónicos, presentaciones y/o avance del catálogo; mientras que **en el II trimestre** realizó la actualización del catálogo, y una vez confirmada la información proporcionada por la Banca de Desarrollo, se trabajó para adecuarla a las plantillas institucionales y al modelo del catálogo. En tanto, **en el III trimestre** se realizó igualmente una sola actividad, pues realizó la modificación del catálogo para adecuarlo a las plantillas institucionales y al modelo del catálogo. **En el IV trimestre** se tenía programado realizar una actividad, sin embargo, no se realizaron modificaciones o actualizaciones del Catálogo de Herramientas Digitales y Programas de Financiamiento para el Sector Turístico de México y Programas de Financiamiento para el Sector Turístico de México, **por lo que no se cumplió con la actividad programada, debido a que se realizaron un total de tres actividades de cuatro programadas, incumpliendo la meta establecida.**
- NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 412

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

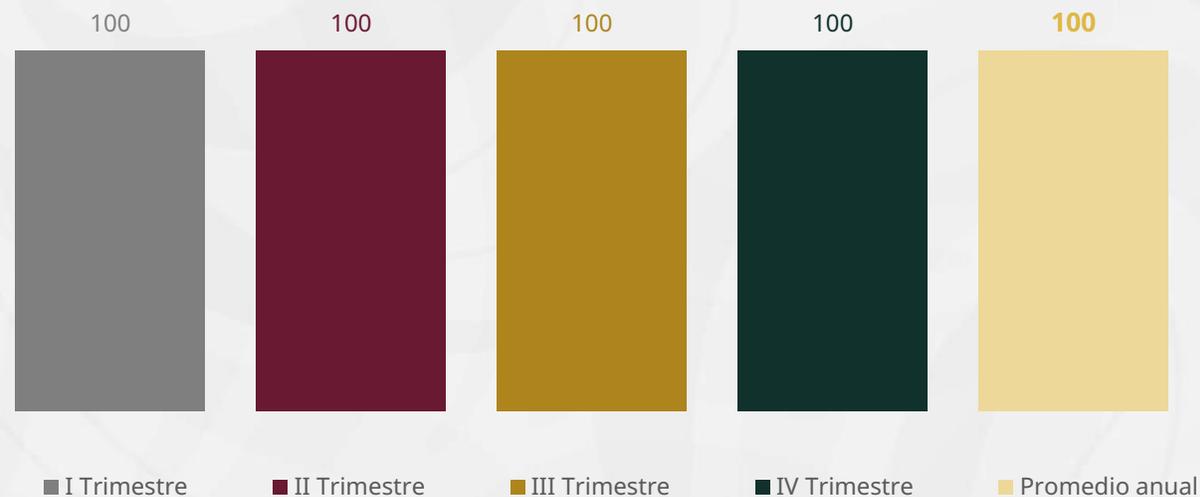


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
412	Dirección General de Certificación Turística	100%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los cuatro indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Sistema de Clasificación Hotelera	412-01-1	Porcentaje de constancias del Sistema de Clasificación Hotelera (SCH) emitidas a Prestadores de Servicios Turísticos de Hospedaje	100	100	100	100	100
2. Estándares de Calidad	412-02-1	Porcentaje de distintivos y/o sellos de estándares de calidad otorgados a prestadores de servicios turísticos	100	100	100	100	100
3. Guías de Turistas	412-03-1	Porcentaje de acreditaciones a guías de turistas otorgadas	100	100	100	100	100
4. Sistema Nacional de Certificación Turística	412-04-1	Porcentaje de Distintivos Nacionales de Calidad Turística otorgados a prestadores de servicios turísticos y/o destinos turísticos	100	100	100	100	100

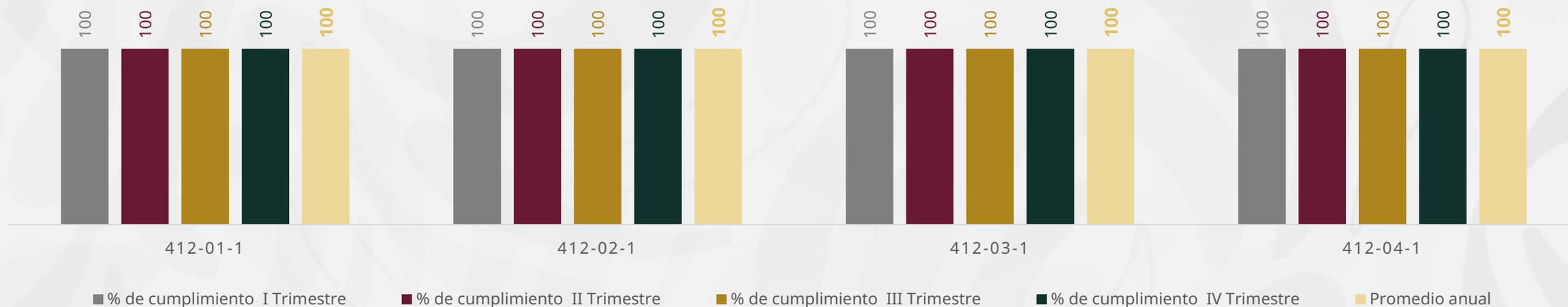
## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los cuatro indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- Los cuatro indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos, obteniendo un promedio anual de cumplimiento del 100% en cada uno. Sin bien, el indicador 412-02-1 "Porcentaje de distintivos y/o sellos de estándares de calidad otorgados a prestadores de servicios turísticos" alcanzó los valores programados durante los cuatro trimestres del ejercicio 2024, se observó que en las acciones realizadas que justifican la meta alcanzada se hacía referencia a acciones de difusión, por lo que se sugiere, en futuros ejercicios, se diseñe, en conjunto con la DGSE, un indicador asociado a las acciones de difusión de los estándares de calidad.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 413

---



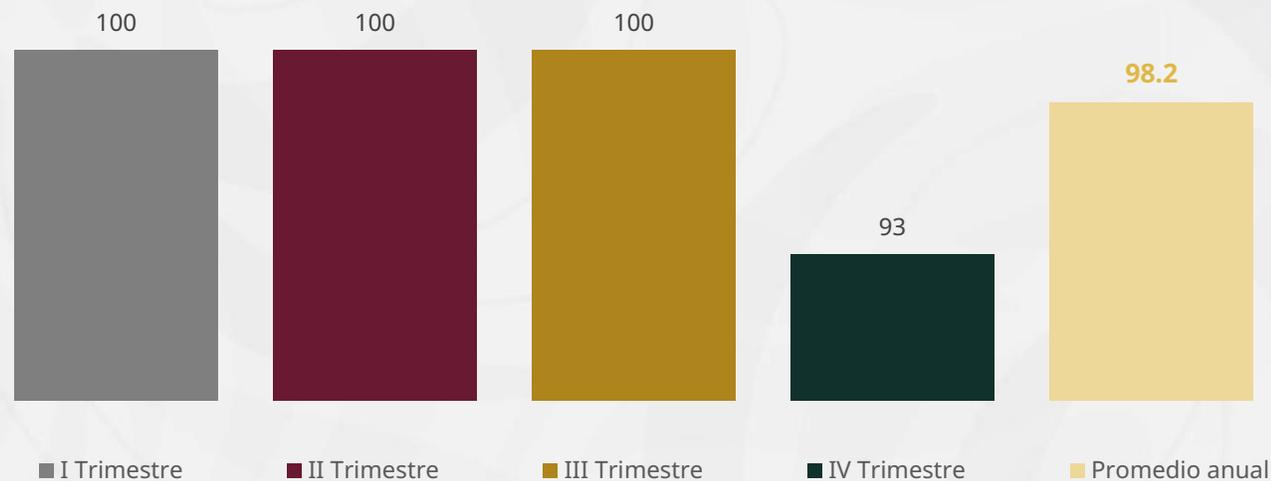
**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
413	Dirección General de Desarrollo Regional y Fomento Turístico	98.2%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los siete indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Desarrollo Regional Turístico	413-01-1	Porcentaje de programas de desarrollo regional turístico elaborados	anual	anual	anual	150	150
2. Alianzas Estratégicas de Turismo Deportivo	413-02-1	Porcentaje de informes de cumplimiento elaborados sobre el desarrollo de la carrera Panamericana y la NASCAR México Series	anual	anual	anual	100	100
3. Grupo de trabajo de Infraestructura y Desarrollo Turístico Regional de la Comisión Ejecutiva de Turismo	413-03-1	Porcentaje de sesiones del grupo de trabajo de infraestructura y desarrollo turístico regional realizadas	semestral	100	semestral	100	100
4. Extinción y/o baja de los Fideicomisos Fondos Mixtos de: Ciudades Coloniales; Mazatlán y Mundo Maya	413-04-1	Porcentaje de fideicomisos fondos mixtos de ciudades coloniales, Mazatlán y Mundo Maya dados de baja ante la SHCP	anual	anual	anual	0	0
5. Programa de Desarrollo Turístico Integral de la Huasteca Potosina	413-05-1	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación del programa de desarrollo turístico integral de la Huasteca Potosina	semestral	100	semestral	100	100
6. Gran Acuario de Mazatlán "Mar de Cortés"	413-06-1	Porcentaje de informes de seguimiento del proyecto del nuevo acuario de Mazatlán elaborados	100	100	100	100	100
7. Desarrollo Turístico Regional en el Marco del Tren Maya	413-07-1	Porcentaje de proyectos de desarrollo turístico valorados	anual	anual	anual	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 98.2%, debido a que, durante los tres primeros trimestres del 2024, alcanzó el 100%. Para el IV trimestre logró un 93% de cumplimiento. Lo anterior, en virtud de que los siete indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados estuvieron alineados a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 413-01-1: "Porcentaje de programas de desarrollo regional turístico elaborados", obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 150%, ya que se programó la elaboración de cuatro programas de desarrollo regional turístico durante el ejercicio fiscal 2024; **en el IV trimestre** se realizaron cuatro programas de desarrollo turístico para: 1. La región del Istmo del estado de Oaxaca; 2. La región Poniente del estado de Tlaxcala; 3. La región mixteca del estado de Oaxaca; 4. La región del Papaloapan del estado de Oaxaca; sin embargo, derivado de la atención a las solicitudes planteadas por los gobiernos estatales, se realizaron dos programas adicionales: 5. El Programa de Turismo Comunitario del estado de Baja California y 6. El Sectorial de Desarrollo Turístico para el Municipio de San Felipe, Baja California, **por lo que no se cumplió con la meta programada, debido a que se realizaron un total de seis programas de desarrollo regional turístico de los cuatro programados, sobrecumpliendo la meta establecida.**



- El indicador 413-04-1: “Porcentaje de fideicomisos fondos mixtos de ciudades coloniales, Mazatlán y Mundo Maya dados de baja ante la SHCP”, obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 0%, ya que se programó la realización de baja de los fideicomisos fondos mixtos de ciudades Coloniales, Mazatlán y Mundo Maya ante la SHCP, durante el ejercicio fiscal 2024. En lo que se refiere al Fondo Mixto Ciudades Coloniales, derivado del cambio de administración en los estados de Chiapas, Jalisco, Puebla y Tlaxcala, es necesario reiniciar el proceso de acreditación de estas entidades federativas ante la fiduciaria, actualizar el Convenio e informar a la TESOFE de los recursos existentes en la cuenta del Fondo Mixto. En cuanto al Fondo Mixto de Mazatlán, en virtud de que no se contó durante el 2024 con Titular de Turismo en el estado, no logró su acreditación ante el fiduciario; en su momento se contó con la acreditación del Ayuntamiento de Mazatlán y la Asociación de Hoteles y Empresas Turísticas de Mazatlán; sin embargo, derivado del cambio de administración en el Ayuntamiento y el estado, es necesario reiniciar el proceso de acreditación de éstos ante el fiduciario, a fin de instalar el Comité Técnico e instruir la extinción del Fondo Mixto. En cuanto al Fideicomiso Mundo Maya, derivado de las acciones implementadas para dar continuidad al proceso de acreditación del fideicomitente único, éste presentó diversa información, la cual a consideración del fiduciario no es suficiente, por lo que se solicitó a la Dirección General de Asuntos Jurídicos informar sobre las alternativas legales para la acreditación del fideicomitente, o en su caso, las acciones necesarias a realizar para la instalación el Comité Técnico del fideicomiso, solicitud que de igual forma se realizó a la fiduciaria. **Se observa que la baja ante la SHCP de los tres fideicomisos antes citados no se llevó a cabo, incumpliendo la meta establecida.** Se recomienda no utilizar indicadores en los cuales las actividades a realizar dependan de áreas que no estén adscritas a la Unidad Responsable, ya que esto limita el cumplimiento de los mismos, al no tener el control sobre las actividades que otros realizan.
- **NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 414

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

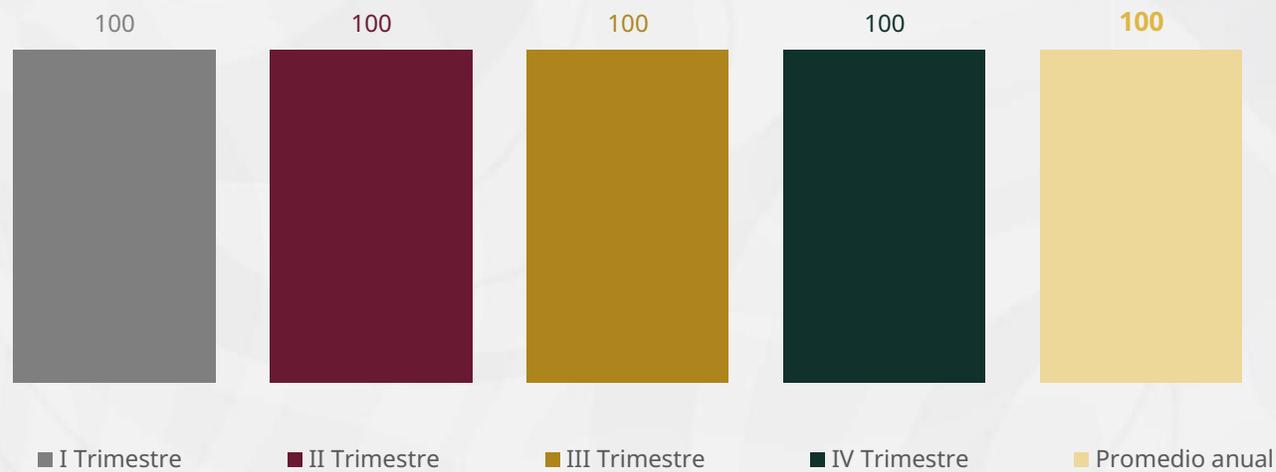


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
414	Dirección General de Normalización y Verificación	100%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los cinco indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Verificación Turística	414-01-1	Porcentaje de verificaciones a prestadores de servicios turísticos atendidas	100	100	100	100	100
2. Normalización en el Sector Turístico	414-02-1	Porcentaje de normas oficiales mexicanas turísticas revisadas	100	100	100	100	100
3. Procedimientos Administrativos a Prestadores de Servicios Turísticos	414-03-1	Porcentaje de procedimientos administrativos a prestadores de servicios turísticos	100	100	100	100	100
4. Procedimientos Administrativos a Prestadores de Servicios Turísticos	414-03-2	Porcentaje de seguimiento a sanciones impuestas	anual	anual	anual	100	100
5. Quejas e Inconformidades del Turista	414-04-1	Porcentaje de quejas relativas al servicio turístico atendidas	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los cinco indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- Los cinco indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos, obteniendo un promedio anual de cumplimiento del 100% en cada uno.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 415

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
415	Dirección General de Sustentabilidad Turística	100%	1.00	Alto

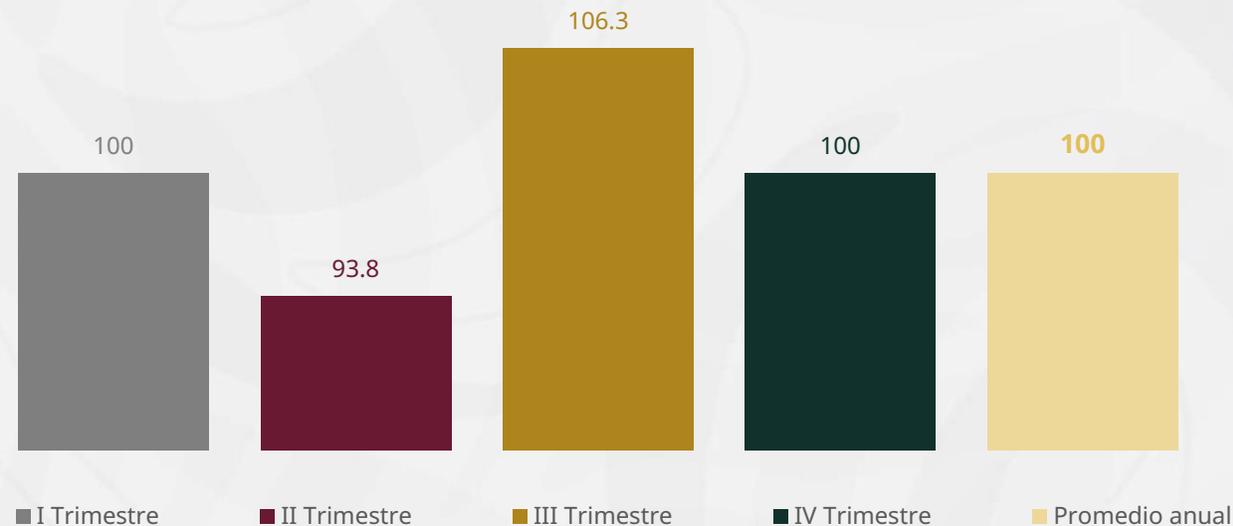
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los 10 indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Modelo Conceptual del "Sistema Turístico Territorio Nacional"	415-01-1	Porcentaje de actividades realizadas para la elaboración del documento del "Sistema Turístico Territorial Nacional"	100	100	100	100	100
2. Georreferenciación del Patrimonio Cultural y Bienes Inmuebles Turísticos	415-02-1	Porcentaje de actividades realizadas para la elaboración del Manual sobre georreferenciación del patrimonio cultural y bienes inmuebles turísticos	100	100	100	100	100
3. Programa de Ordenamiento Turístico General del Territorio	415-03-1	Porcentaje de actividades realizadas para dar seguimiento a la Actualización del Programa de Ordenamiento Turístico General del Territorio (POTGT)	100	100	100	100	100
4. Propuesta de Acuerdo Metodológico para la Actualización del Programa de Ordenamiento Turístico General del Territorio	415-04-1	Porcentaje de actividades realizadas para elaboración del documento de Acuerdo Metodológico para la reformulación del POTGT	100	50	150	100	100
5. Propuesta de Acuerdo Metodológico para la Formulación de los Ordenamientos Turísticos Regionales y Locales del Territorio	415-05-1	Porcentaje de actividades realizadas para la elaboración de la propuesta de Acuerdo Metodológico para la formulación de los Programas de Ordenamiento Turístico Regionales y Locales	100	100	100	100	100



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
6. Zonas de Desarrollo Turístico Sustentable	415-06-1	Porcentaje de acciones de atención y seguimiento realizadas para los procesos de Declaratorias de las Zonas de Desarrollo Turístico Sustentable	100	100	100	100	100
7. Estrategia de Actividades Turísticas Sostenibles Basadas en el Océano (EATSBO)	415-07-1	Porcentaje de acciones realizadas para la implementación de la Estrategia de "Actividades Turísticas Sostenibles Basadas en el Océano"	100	100	100	100	100
8. Criterios de Sustentabilidad y Biodiversidad en la Ley General de Turismo y su Reglamento	415-08-1	Documento con propuesta de modificación a la Ley General de Turismo y su Reglamento elaborado	anual	anual	100	anual	100
9. Programa de Desarrollo de Capacidades en Materia de Biodiversidad	415-09-1	Elaboración de la propuesta de contenidos para un programa de desarrollo de capacidades en materia de biodiversidad en el sector turístico	anual	anual	100	anual	100
10. Pago por Servicios Ambientales (PSA)	415-10-1	Porcentaje de actividades realizadas para promover la implementación del esquema de pago por servicios ambientales	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 100%, debido a que, en el I y IV trimestres se alcanzó un 100%; mientras que en el II trimestre logró un 93.8%. Y para el III trimestre, un 106.3%. Lo anterior, derivado de que los diez indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, justificaron de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el incumplimiento y cumplimiento de las metas programadas.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 415-04-1: "Porcentaje de actividades realizadas para elaboración del documento de Acuerdo Metodológico para la reformulación del POTGT", obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, ya que se programó la realización de cuatro actividades para la elaboración del documento durante el ejercicio fiscal 2024; **en el I trimestre** no se programaron actividades a realizar, mientras que **en el II trimestre** se programaron dos actividades, sin embargo sólo se realizó una: 1. la elaboración de una propuesta de borrador de Acuerdo metodológico para la actualización del Programa de Ordenamiento Turístico General del Territorio, con base en el Acuerdo vigente y el producto 2 de la Fase 1 Etapa A "Enfoque teórico y Metodología General para el proceso de actualización del POTGT" elaborado por el Instituto de Geografía. Sin embargo, no se ha solicitado la opinión técnica a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como de actores de los tres órdenes de gobierno con atribuciones en materia de ordenamiento territorial, debido a que, no se cuenta con la versión definitiva de los entregables de la Fase 1 Etapa A por parte del IGg de la UNAM.



**En el III trimestre**, se programaron dos, sin embargo, se realizó sólo una: 2. Una propuesta de “ACUERDO modificadorio al Acuerdo por el que se emite la Metodología para la elaboración, integración, ejecución y evaluación del Programa de Ordenamiento Turístico General del Territorio”, que integra criterios de conservación de biodiversidad, enfoque de cuenca, mitigación y adaptación al cambio climático, y la gestión integral de riesgos de desastres; 3. Se solicitó la opinión técnica sobre la propuesta de Acuerdo modificadorio a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal con atribuciones en materia de ordenamiento territorial e integrantes del Grupo de Trabajo 1 “Sostenibilidad Turística” de la Comisión Ejecutiva de Turismo para recibir comentarios y enriquecer la propuesta; 4. Se recibieron observaciones por parte de SEMAR, CONANP, SRE, PNUD, ECONOMÍA, de la Dirección General de Planeación de la Secretaría y de la SEDATU, por lo que se cuenta con un proyecto de Acuerdo modificadorio para ser enviado a la DGAJ de la Secretaría y realizar las gestiones para su publicación en el DOF, por lo que se cumplió con la actividad programada, debido a que se realizaron un total de tres actividades de cuatro programadas, incumpliendo la meta establecida. **Para el IV trimestre** no se programaron actividades. **Se observa que las actividades no se realizaron de acuerdo con la programación establecida, aunque sí se cumplió con la meta anual, al realizarse las cuatro acciones programadas.**

**NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 416

---



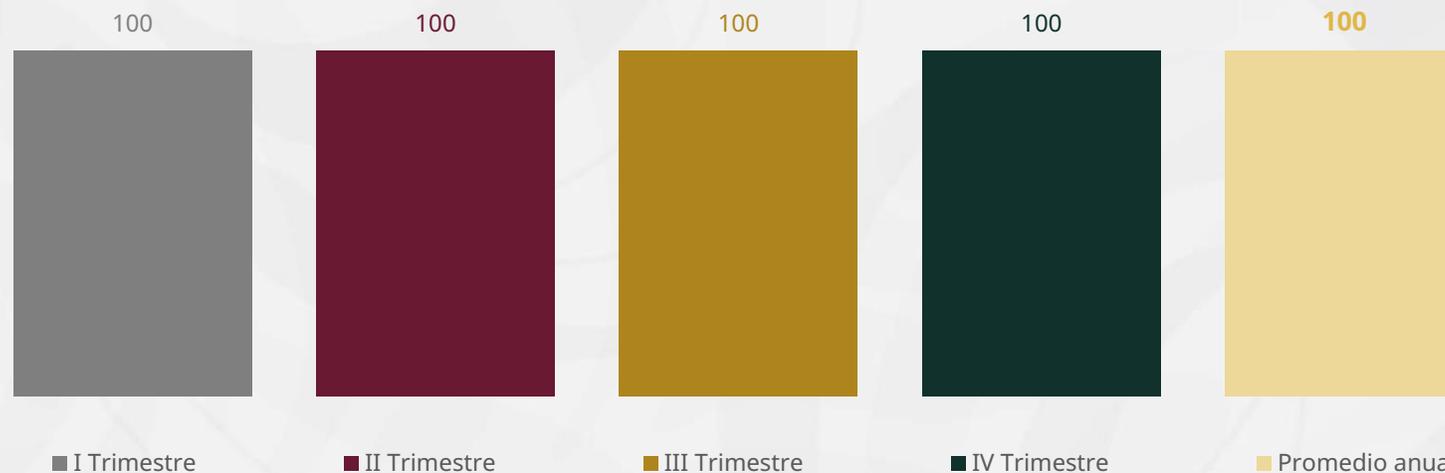
**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
416	Dirección General de Profesionalización y Competitividad Turística	100%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los seis indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Capacitación y Cultura Turística	416-01-1	Porcentaje de solicitudes de capacitación y cultura turística atendidas	100	100	100	100	100
2. Planes y Programas de Estudio en Materia Turística	416-02-1	Porcentaje de iniciativas atendidas de planes y programas de estudio en materia turística en proceso de alineación	100	100	100	100	100
3. Profesionalización para el Sector Turismo	416-03-1	Porcentaje de seminarios realizados	100	100	100	100	100
4. Socialización del Conocimiento Científico del Sector Turismo	416-04-1	Porcentaje de artículos científicos registrados en el CEDOC	100	100	100	100	100
5. Boletines Informativos y nuevas Adquisiciones del Centro de Documentación de la SECTUR	416-05-1	Porcentaje de gacetas y boletines de nuevas adquisiciones difundidos	100	100	100	100	100
6. Investigación Aplicada para el Sector Turismo	416-06-1	Porcentaje de necesidades de estudios e investigaciones atendidas	anual	anual	anual	100	100

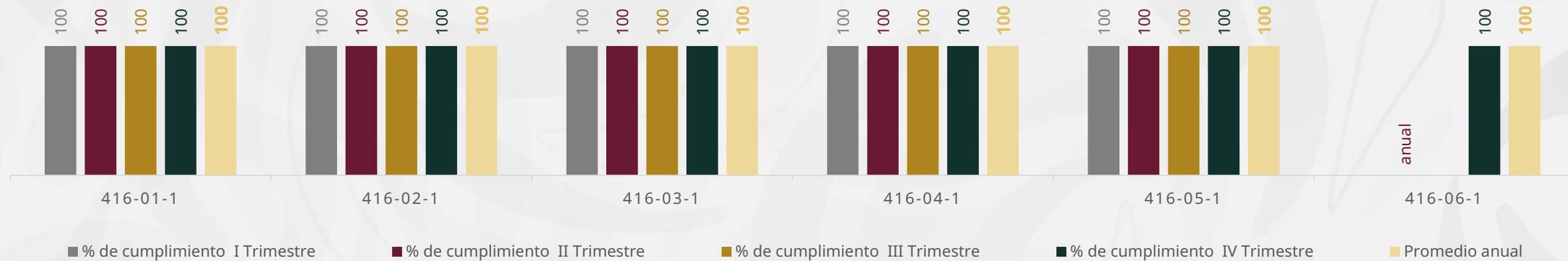
## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los seis indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- Los seis indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos, obteniendo un promedio anual de cumplimiento del 100% en cada uno.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 417

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
417	Dirección General de Servicios al Turista Ángeles Verdes	93.3%	0.86	Alto

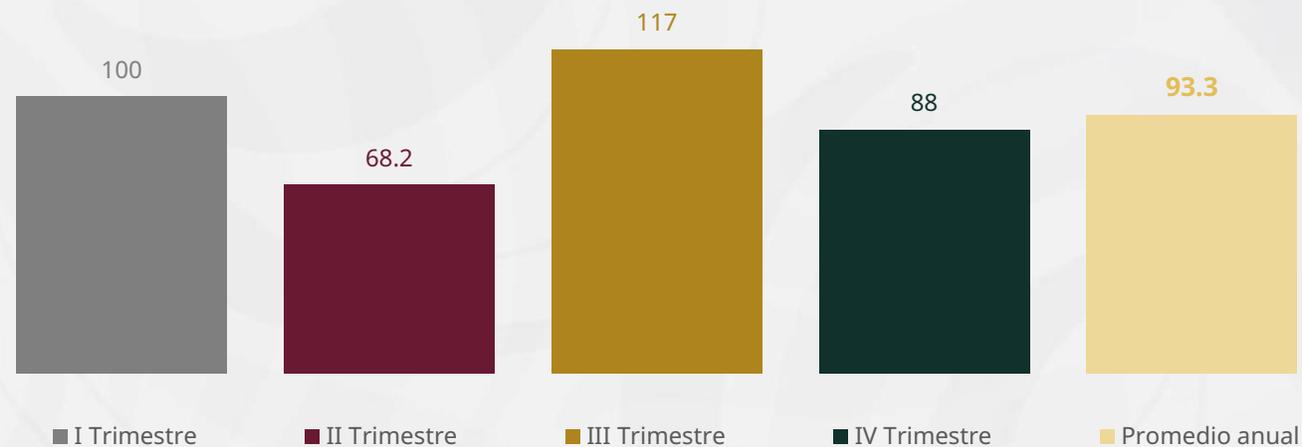
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los 10 indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Operativos Vacacionales Interinstitucionales	417-01-1	Porcentaje de operativos vacacionales interinstitucionales realizados con participación de la DGSTAV	semestral	100	semestral	100	100
2. Posicionamiento Institucional de los Servicios Integrales al Turista	417-02-1	Porcentaje de publicaciones en redes sociales sobre los servicios otorgados y atribuciones de la DGSTAV	100	100	100	100	100
2. Posicionamiento Institucional de los Servicios Integrales al Turista	417-02-2	Porcentaje de fichas informativas realizadas para la integración de un apartado actualizado del PP E005 en la página web de la secretaría de Turismo	100	100	100	100	100
3. Programa de Supervisión 2024 de las Jefaturas de Servicio al Turista de la DGSTAV en la República Mexicana	417-03-1	Porcentaje de reportes de supervisión a la operatividad y satisfacción del servicio proporcionado por las 32 jefaturas de servicio de la DGSTAV realizados	100	100	100	100	100
4. Profesionalización para personas Servidoras Públicas de la Dirección General de Servicios al Turista Ángeles Verdes (DGSTAV)	417-04-1	Porcentaje de reportes elaborados para la detección de necesidades de capacitación específica para los servidores públicos encargados de asistir a los turistas en carretera	100	0	200	0	75



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
5. Proyecto de Inversión para la Renovación del Parque Vehicular	417-05-1	Porcentaje de reportes elaborados para la ejecución del proyecto de inversión durante 2024 para la renovación del parque vehicular de la DGSTAV	100	100	100	100	100
6. Plan Estratégico	417-06-1	Elaboración del "Plan Estratégico de la Dirección General al Turista Ángeles Verdes 2024 - 2030"	anual	anual	100	anual	100
7. Módulos de Información y Orientación Turística	417-07-1	Tasa de crecimiento en la prestación de servicios de orientación e información turística en los módulos instalados por parte de la DGSTAV en los puntos estratégicos en la república	100	113.7	150	132.1	123.9
7. Módulos de Información y Orientación Turística	417-07-2	Porcentaje de actividades de difusión realizadas para el personal adscrito a la DGSTAV sobre el protocolo para la detección y prevención de trata de personas en las rutas de tránsito y destinos turísticos donde tenga presencia Ángeles Verdes	100	0	200	100	100
8. Aplicación Ángeles Verdes	417-08-1	Porcentaje de módulos actualizados para la aplicación informática Ángeles Verdes para la atención de los turistas	100	0	0	0	25

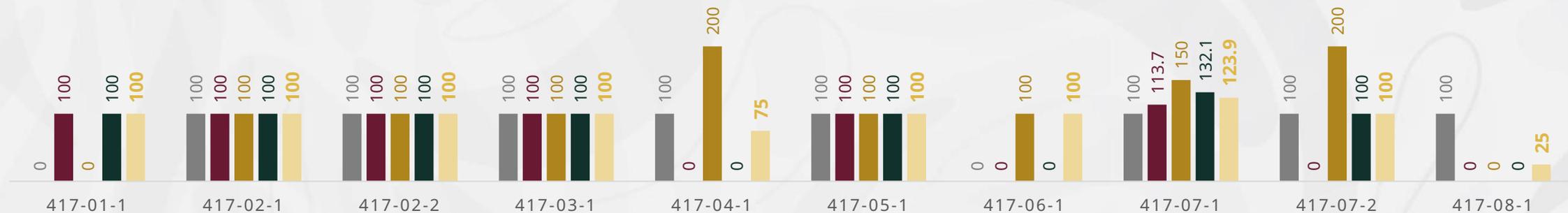
## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 93.3%, debido a que, para el I trimestre alcanzó un 100%, para el II trimestre obtuvo un 68.2%, mientras que en el III trimestre alcanzó un 117%, y en el IV trimestre logró un 88% del cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los 10 indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el sobrecumplimiento, cumplimiento e incumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados estuvieron alineados a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 417-04-1: "Porcentaje de reportes elaborados para la detección de necesidades de capacitación específica para los servidores públicos encargados de asistir a los turistas en carretera" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 75%, ya que se programó la realización de tres reportes para la detección de necesidades de capacitación para el ejercicio fiscal 2024; para el I trimestre no se programaron actividades, durante el II trimestre se programaron dos actividades a realizar, sin embargo, derivado de una reprogramación de las actividades de este Proyecto, no se realizaron acciones; para el III trimestre, programaron la realización de un reporte denominado: 1. Reporte en donde se integra la programación de actividades y productos esperados para realizar la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) al personal de la DGSTAV, sin embargo, adicionalmente realizaron un segundo reporte sobre el formato para Detección de las Necesidades de Conocimientos y expectativa de aprendizaje sobre las principales demandas de servicios mecánicos, de orientación y de información solicitadas por los turistas. Para el IV trimestre no se tenían programadas actividades, sin embargo, se elaboró: 3. el reporte de la "Detección de Necesidades de Capacitación" a 610 personas servidoras públicas en las 32 entidades de la República. **Se observa que los reportes no se elaboraron de acuerdo con la programación establecida, sin embargo, se cumplió con la meta anual al elaborar tres reportes de para la detección de necesidades de capacitación específica, cumpliendo así la meta anual programada.**
- El indicador 417-07-1: "Tasa de crecimiento en la prestación de servicios de orientación e información turística en los módulos instalados por parte de la DGSTAV en los puntos estratégicos en la república" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 123.9% ya que se programó obtener una tasa de crecimiento del 25.7% en la prestación de servicios de orientación e información turística. En el I trimestre se proporcionaron 2,529 servicios integrales de orientación e información turística en el Módulo de Atención Turística de Ángeles Verdes en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA) con lo que se cumplió con la meta establecida. Para el II trimestre se proporcionaron 2,764 servicios integrales de orientación e información turística en el Módulo de Atención Turística de Ángeles Verdes en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA) lo que representó un 113.7% de cumplimiento, lo cual responde a la mejora en la afluencia de turistas del aeropuerto respecto al inicio del año. En el III trimestre se proporcionaron 2,963 servicios integrales de orientación e información turística en el Módulo de Atención Turística de Ángeles Verdes en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA) lo que representó un 150% de cumplimiento, lo cual responde a la mejora en la afluencia de turistas del aeropuerto y a la puesta en marcha del módulo en Huasca. Para el IV trimestre se proporcionaron 2,999 servicios integrales de orientación e información turística en el Módulo de Atención Turística de Ángeles Verdes en el Aeropuerto Internacional Felipe Ángeles (AIFA) lo que representó un 132.1% de cumplimiento. **Se observa que se programó brindar 9,067 servicios de asistencia durante 2024, sin embargo se brindaron 11,255 servicios, sobrecumpliendo la meta programada.**

- El indicador 417-07-2: “Porcentaje de actividades de difusión realizadas para el personal adscrito a la DGSTAV sobre el protocolo para la detección y prevención de trata de personas en las rutas de tránsito y destinos turísticos donde tenga presencia Ángeles Verdes” obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, ya que se programó realizar tres actividades de difusión para el ejercicio fiscal 2024. Una durante el I trimestre: 1. Se llevó a cabo el taller de “Trata y tráfico de personas, niñas, niños y adolescentes en contextos de movilidad”, impartido por la Unidad de Política Migratoria, Registro e Identidad de Personas de la Secretaría de Gobernación, en coordinación con la Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género de la SECTUR. Durante el II trimestre se tenía programado realizar una acción, sin embargo, derivado de una reprogramación de las actividades de este Proyecto no se realizó la acción programada. Para el III trimestre, se tenía programado la realización de una actividad, sin embargo, se realizaron las siguientes: 2. Se difundió el cuestionario al personal de las jefaturas de servicio de las 32 entidades federativas encargado de atender a los turistas en las carreteras, con el propósito de conocer cómo, dentro de sus actividades, detectan y cómo responden a situaciones de riesgo, para justificar el diseño del “Protocolo de detección y reporte de posibles situaciones de Trata de Personas y explotación humana para la DGSTAV”, en coordinación con la Dirección de Promoción y Transversalización de la Perspectiva de Género de la Secretaría de Turismo por parte de la SECTUR y con la Unidad de Política Migratoria de la SEGOB; 3. Se difundió la invitación al personal de las jefaturas de servicio de las 32 entidades federativas encargado de atender a los turistas en las carreteras, para tomar los cursos de capacitación denominados “Migración, Derechos Humanos y Protección de Personas Extranjeras en México” y “Movilidad humana e identificación de personas migrantes víctimas de trata y objeto de tráfico ilícito”, en atención a los trabajos interinstitucionales realizados en la “Mesa de Judicialización para la Atención Integral de la Trata de Personas”. Se obtuvo la versión final del “Protocolo de detección y reporte de posibles situaciones de Trata de Personas y explotación humana para la DGSTAV” para difusión en las jefaturas de servicios, tomando en cuenta los trabajos y sensibilización realizados en coordinación de la Comisión Intersecretarial en Materia de Trata de Personas y la Organización Internacional para las Migraciones hacia las Instituciones integrantes, particularmente a lo realizado en la Conferencia Nacional Virtual denominada: “El fenómeno de la desaparición de personas y la trata de personas en el contexto migratorio”, así como en seguimiento a los acuerdos de la mesa de judicialización con personas representantes de la SSPC, SEGOB, y Guardia Nacional. Para el IV trimestre no se programaron actividades de difusión. **Se observa que las actividades de difusión no se realizaron de acuerdo con la programación establecida, sin embargo, se cumplió con la meta anual al realizarse las tres actividades de difusión programadas.**
- El indicador 417-08-01: “Porcentaje de módulos actualizados para la aplicación informática Ángeles Verdes para la atención de los turistas” obtuvo un promedio anual de cumplimiento del **25%** ya que se programó actualizar tres módulos de la aplicación informática Ángeles Verdes para el ejercicio fiscal 2024. Uno durante el I trimestre: 1. Se actualizó el módulo “¿Dónde estoy?”, mediante la implementación del uso gráfico a través de mapas, que permite al usuario conocer su ubicación geográfica, así como elementos de interés como gasolineras, casetas de peaje, entre otros puntos georreferenciados a su alrededor. Durante el II trimestre se tenía programado realizar una actualización, sin embargo, no se realizó. En el III trimestre se tenía programado realizar una actualización y tampoco se realizó, derivado de la reprogramación de las actividades de este Proyecto. Para el IV trimestre no se tenía programado realizar actividades de actualización, sin embargo, se realizaron: 1. Se realizó la actualización del módulo “¿Dónde estoy?”, derivado de una actualización mayor en las políticas del sistema operativo Android y la tienda de distribución de aplicaciones móviles denominada: “Android Store” donde solicita se especifique al usuario “¿Cómo se usarán sus datos?”, así como para notificar claramente la ubicación geográfica de su dispositivo; y 2. Se actualizó el módulo “Información relevante”, simplificando el proceso de solicitud de atención sin un registro previo, para facilitar la requisición del servicio en una emergencia carretera dando un aspecto moderno, fluido, simple y amigable para quienes solicitan apoyo en la Dirección General de Servicios al Turista Ángeles Verdes. **Se observa que la actualización de los módulos no se realizó de acuerdo con la programación establecida, sin embargo, se cumplió con la meta anual al realizarse las tres actualizaciones programadas.**
- **NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 510

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
510	Dirección General de Administración	95.6%	1.00	Alto

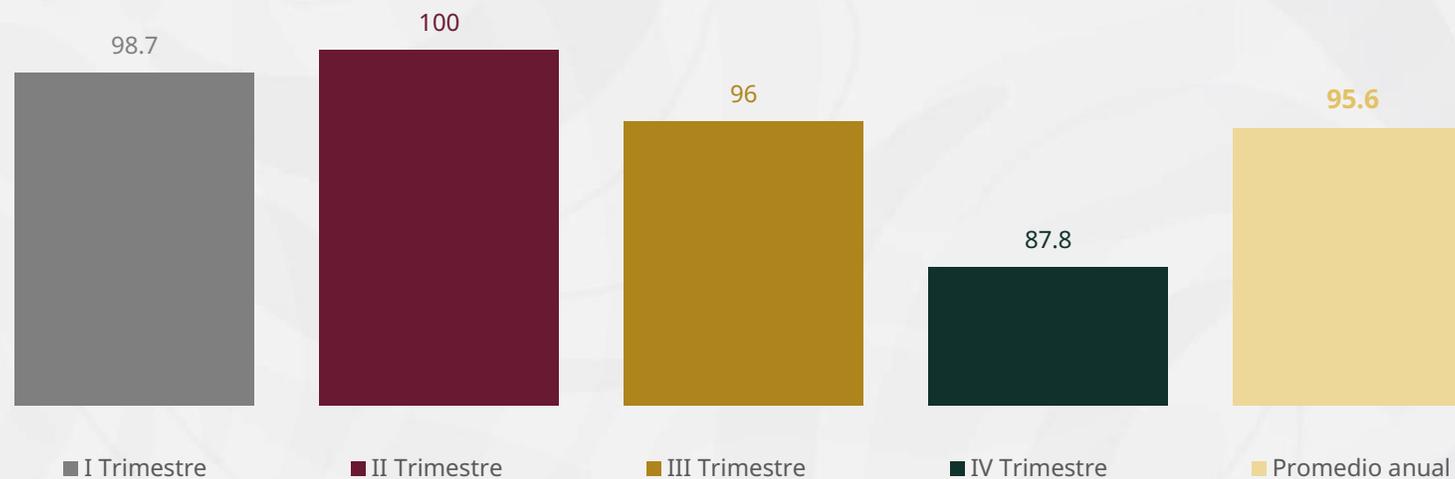
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los 14 indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Sistema del Servicio Profesional de Carrera	510-01-1	Porcentaje de avance en las actividades del Servicio Profesional de Carrera realizadas	83	100	100	22	76.2
2. Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Turismo	510-02-1	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Turismo	100	100	100	11	77.7
3. Pago de Remuneraciones	510-03-1	Porcentaje de avance en las acciones realizadas para el cumplimiento del proceso de pago de remuneraciones	100	100	100	100	100
4. Iniciativa "TurismoXLaNiñez"	510-04-1	Porcentaje de avance en la implementación de la Iniciativa "TurismoXLaNiñez"	100	100	100	100	100
5. Programa Sonrisas por México	510-05-1	Porcentaje de aceptación del Programa Sonrisas por México	anual	anual	anual	99	99
6. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2024 (PAAAS)	510-06-1	Porcentaje de los registros del PAAAS ante la SHCP realizados	100	100	100	100	100
7. Programa de Mantenimiento al Parque Vehicular	510-07-1	Porcentaje de servicios de mantenimiento y verificación de emisión de gases contaminantes realizados	100	100	100	86	96.5



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
8. Inventario de Bienes de Consumo	510-08-1	Informes valorizados de movimientos y existencias de bienes de consumo	100	100	100	100	100
9. Inventario de Bienes de Mobiliario, Vehículos y Equipo de Oficina	510-09-1	Informes valorizados realizados de movimientos y existencias de bienes de mobiliario, vehículos y equipo de oficina	100	100	100	100	100
10. Programa Anual de Mantenimiento e Intendencia 2024	510-10-1	Porcentaje de avance en los mantenimientos realizados	100	100	100	100	100
11. Protección, Custodia, Vigilancia en los Inmuebles	510-11-1	Porcentaje de entregables del servicio de protección federal generados	100	100	100	100	100
12. Estructura Orgánica Básica de la Secretaría de Turismo	510-12-1	Porcentaje de avance en el ingreso de escenarios organizacionales de la estructura orgánica básica de la Secretaría de Turismo	100	100	100	100	100
13. Manuales de Organización de la Secretaría de Turismo	510-13-1	Porcentaje de acciones realizadas para la actualización de manuales administrativos de la Secretaría de Turismo	100	100	100	100	100
14. Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024)	510-14-1	Porcentaje de acciones del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024) realizadas	100	100	50	100	87.5

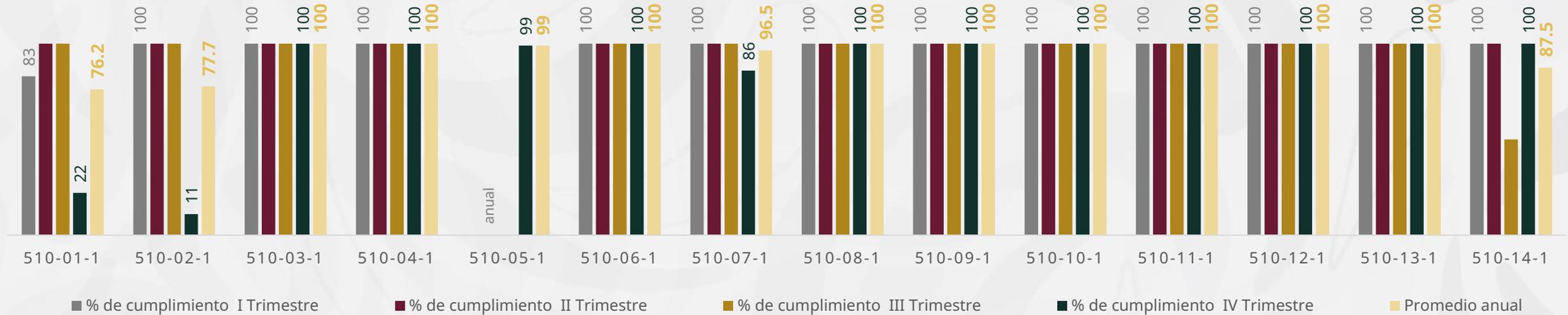
## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 95.6%, debido a que, para el I trimestre alcanzó un 98.7%, para el II trimestre obtuvo un 100%, mientras que en el III trimestre alcanzó un 96%, y en el IV trimestre logró un 87.8% del cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los 14 indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el sobrecumplimiento, cumplimiento e incumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados estuvieron alineados a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 510-01-1: "Porcentaje de avance en las actividades del Servicio Profesional de Carrera realizadas" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 76.2%, ya que se programó la realización de 36 actividades del Servicio Profesional de Carrera para el ejercicio fiscal 2024. **Para el I trimestre**, se programó la realización de seis actividades, sin embargo, se realizaron cinco: 1. Registro de traspasos como ganadores de concursos bajo las distintas modalidades, correspondiente a enero y febrero. En marzo no se tuvieron personas servidoras públicas que obtuvieran titularidad por ser ganadores de algún concurso) 2. Cumplimiento de horas anuales de capacitación de las personas servidoras públicas titulares de carrera, correspondiente a enero, febrero y marzo. **Para el II trimestre** se programó la realización de cuatro actividades: 1. Registro de traspasos como ganadores de concursos bajo las distintas modalidades; 2. Cumplimiento de horas anuales de capacitación de las personas servidoras públicas titulares de carrera; 3. Cumplimiento a la evaluación del desempeño del ejercicio fiscal 2023 de las personas servidoras públicas titulares de carrera; 4. Cumplimiento al despliegue de metas de desempeño del ejercicio fiscal 2023 individuales de las personas servidoras públicas titulares de carrera. **En el III trimestre** se programó la realización de dos, mismas que se realizaron: 1. Registro de traspasos como ganadores de concursos bajo las distintas modalidades en julio; 2. Cumplimiento de horas anuales de capacitación de las personas servidoras públicas titulares de carrera, en julio. **En el IV trimestre** se programó la realización de nueve, sin embargo, sólo se realizaron dos: 1. Seguimiento al cumplimiento de personas servidoras públicas obligadas a certificarse en el año 2023; 2. Registrar en la plataforma RH-Net Meta4 a las personas ganadoras de los concursos en las diferentes modalidades emitidas: en el periodo de octubre a diciembre 2024, no se llevaron a cabo concursos inherentes al Servicio Profesional de Carrera, derivado de la notificación por oficio circular CGGEP/UPRH/0011/2024 del 8 de octubre de 2024, signado por el Titular de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal. **Se observa que no se realizaron las 36 actividades del Servicio Profesional de Carrera programadas, incumpliendo la meta anual establecida.**



Continúa...

- El indicador 510-02-1: “Porcentaje de avance en el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Turismo” obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 77.7%, debido a que se programó el cumplimiento de 48 condiciones generales de trabajo. **En el I trimestre** se realizaron seis actividades: 1. Con motivo de la publicación del oficio 411/UPCP/2024/04602, emitido por la Subsecretaría de Egresos de la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP, por medio del cual se informa que las Dependencias no podrán ocupar plazas presupuestarias a partir del 2 de marzo de 2024, se suspendió la publicación de convocatorias, hasta en tanto no se publiquen disposiciones en contrario, por lo que no se han celebrado sesiones ordinarias de la Comisión Mixta de Escalafón; 2. Con motivo de la emisión del Reglamento de la Comisión Central de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Turismo, se llevó a cabo sesión de instalación; 3. Instalación de la Comisión Mixta de Capacitación; 4. Registro de personas servidoras públicas de base sujetas de las prestaciones establecidas; 5. Integración de los equipos de fútbol soccer del personal de la Secretaría de Turismo; y 6. Se instrumentó 1 acta administrativa al personal de base. **Para el II trimestre** se realizaron otras seis: 1. Con motivo de la publicación del oficio 411/UPCP/2024/04602 se suspendió la publicación de convocatorias, hasta en tanto no se publiquen disposiciones en contrario, por lo que no se han celebrado sesiones ordinarias de la Comisión Mixta de Escalafón; 2. Con motivo de la emisión del Reglamento de la Comisión Central de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Turismo, se llevó a cabo la sesión de instalación; 3. Se instaló a Comisión Mixta de Capacitación; 4. Registro de personas servidoras públicas de base sujetas de las prestaciones establecidas (1,159); 5. Se llevó a cabo el torneo de fútbol soccer del personal de la Secretaría de Turismo; y 6. Se realizaron asesorías para la instrumentación de actas de casos específicos. **En el III trimestre** se programó la realización de 18 actividades relativas a las condiciones: 1. Revisión del Reglamento de la Comisión Mixta de Capacitación para llevar a cabo su instalación, se analizó en julio, agosto y septiembre; 2. Con motivo de la emisión del Reglamento de la Comisión Central de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Turismo, se llevó a cabo sesión de instalación en la que se definió el calendario de actividades en julio, agosto y septiembre; 3. Otorgar las prestaciones establecidas en las condiciones generales de trabajo durante el ejercicio fiscal 2023 en julio, agosto y septiembre; 4. Coordinar el desarrollo de actividades de fomento deportivo conjuntamente con la representación sindical para las personas servidoras públicas de base en julio, agosto y septiembre; 5. Gestionar la remisión de las actas administrativas al Área jurídica para la determinación de la situación jurídico-laboral de las personas servidoras públicas, así como su seguimiento en julio, agosto y septiembre; 6. Aplicar las sanciones correspondientes a las personas servidoras públicas de base en julio, agosto y septiembre. **Para el IV trimestre**, se programó la realización de 18 actividades relativas, sin embargo, se realizaron las siguientes dos actividades: 1. Con motivo de la emisión del Reglamento de la Comisión Central de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Turismo, se llevó a cabo una segunda sesión con los informes correspondientes; 2. Se instrumentó una acta administrativa al personal de base. **Se observa que sólo se dio cumplimiento a 32 de las 48 condiciones generales de trabajo de la SECTUR, por lo que no se cumplió con la meta anual establecida.**



Continúa...

- El indicador 510-03-1: " Porcentaje de avance en las acciones realizadas para el cumplimiento del proceso de pago de remuneraciones" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 112%, debido a que se programó la realización de 68 acciones para el cumplimiento del proceso de pago de remuneraciones. **Para el I trimestre** se programó realizar 17 acciones: Se dio cumplimiento con las fechas establecidas en el calendario de pago: 1. Se incorporaron en nómina los movimientos de personal remitidos por las unidades administrativas en la SECTUR, en las fechas establecidas en el calendario de pago durante enero, febrero y marzo; 2. Validar la nómina en enero, febrero y marzo; 3. Aplicar los descuentos de terceros en las nóminas ordinarias correspondientes en el mismo periodo; 4. Pagar cuotas y aportaciones al ISSSTE correspondientes a SERICA en enero, febrero y marzo; 5. Pagar el Seguro Colectivo de Retiro de SECORE en febrero y marzo; 6. Pagar en tiempo el SAR, FOVISSSTE, Ahorro solidario y Seguro de cesantía en edad avanzada y vejez en marzo; y 7. Pagar el seguro de Vida Institucional en enero y marzo. **Para el II trimestre** se programó la realización de 16 acciones: Se cumplió con las fechas establecidas en el calendario de pago: 1. Se incorporaron en nómina los movimientos de personal remitidos por las unidades administrativas en la SECTUR en las fechas establecidas en el calendario de pago durante en abril, mayo y junio; 2. Validar la nómina en abril, mayo y junio; 3. Aplicar los descuentos de terceros en las nóminas ordinarias correspondientes en el mismo periodo; 4. Pagar cuotas y aportaciones al ISSSTE, correspondientes a SERICA en abril, mayo y junio; 5. Pagar el Seguro Colectivo de Retiro de SECORE en abril y mayo; 6. Pagar en tiempo el SAR-FOVISSSTE, Ahorro Solidario y Seguro de cesantía en edad avanzada y vejez en junio; y 7. Pagar el seguro de Vida Institucional en abril. **Para el III trimestre** se programó la realización de 18 acciones: se dio cumplimiento con las fechas establecidas en el calendario de pago: 1. Se incorporaron en nómina los movimientos de personal remitidos por las unidades administrativas en la Secretaría, en las fechas establecidas en el calendario de pago durante julio, agosto y septiembre; 2. Validar la nómina en julio, agosto y septiembre; 3. Aplicar los descuentos de terceros en las nóminas ordinarias correspondientes en el mismo periodo; 4. Pagar cuotas y aportaciones al ISSSTE correspondientes a SERICA en julio, agosto y septiembre; 5. Pagar el Seguro Colectivo de Retiro de SECORE en julio, agosto y septiembre; 6. Pagar en tiempo el SAR-FOVISSSTE, Ahorro Solidario y Seguro de cesantía en edad avanzada y vejez en julio y septiembre; y 7. Pagar el seguro de Vida Institucional en julio. **Para el IV trimestre** se programó la realización de 17 acciones, sin embargo, se realizaron 19: se dio cumplimiento con las fechas establecidas en el calendario de pago: 1. Se incorporaron en nómina los movimientos de personal remitidos por las unidades administrativas en la Secretaría, en las fechas establecidas en el calendario de pago durante octubre, noviembre y diciembre; 2. Se validó la nómina en el periodo referido; 3. Aplicar los descuentos de terceros en las nóminas ordinarias correspondientes en el mismo periodo; 4. Pagar cuotas y aportaciones al ISSSTE- SERICA durante el mismo periodo; 5. Pagar el Seguro Colectivo de Retiro de SECORE en octubre, noviembre y diciembre; 6. Pagar en tiempo el SAR-FOVISSSTE, Ahorro Solidario y Seguro de cesantía en edad avanzada y vejez en octubre, noviembre y diciembre; y 7. Pagar el seguro de Vida Institucional el 30 de octubre. **Se observa que se realizaron 70 de las 68 acciones para el cumplimiento del proceso de pago de remuneraciones, por lo que se sobrecumplió la meta programada.**

- El indicador 510-07-1: "Porcentaje de servicios de mantenimiento y verificación de emisión de gases contaminantes realizados" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 96.5%, debido a que se programó la realización de 30 servicios de mantenimiento y verificación de emisión de gases contaminantes. **En el I trimestre** se programó la realización de siete servicios: Se verificaron dos vehículos durante enero y febrero de 2024 por parte de las Coordinaciones Administrativas en la que están asignados los vehículos. Asimismo, se verificaron cinco vehículos, por medio de la persona moral que presta el "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de la Secretaría de Turismo para el ejercicio 2024", celebrado mediante contrato CONT-036-2024. **En el II trimestre** se programó la realización de ocho servicios: Se verificaron dos vehículos durante marzo y abril del 2024, asimismo, se verificaron seis vehículos de mayo a junio por medio de la persona moral que presta el "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de la Secretaría de Turismo para el ejercicio 2024", celebrado mediante contrato CONT-036-2024. **Para el III trimestre** se verificaron tres vehículos durante agosto y septiembre del 2024, asimismo, se verificaron cinco vehículos por medio de la persona moral que presta el "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de la Secretaría de Turismo para el ejercicio 2024", celebrado mediante contrato CONT-036-2024. **Para el IV trimestre** se programó la verificación de siete vehículos, realizándose únicamente seis: Se verificó un vehículo durante octubre y noviembre del 2024, asimismo, se verificaron cinco vehículos de noviembre a diciembre por medio de la persona moral que presta el "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular de la Secretaría de Turismo para el ejercicio 2024", celebrado mediante contrato CONT-036-2024. **Se observa que se realizaron 29 de los 30 servicios de mantenimiento y verificación de emisión de gases contaminantes programadas, incumpliendo la meta anual establecida.**
- El indicador 510-14-1: "Porcentaje de acciones del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2024) realizadas" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 87.5%, debido a que se programó la realización de cinco acciones para el Programa Anual de Desarrollo Archivístico. **En el trimestre I** no se programaron acciones. **En el II trimestre** se programó la realización de una acción: 1. Se elaboró el instrumento de consulta de inventario de baja documental con relación de expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de concentración, así como la prescripción de su vigencia documental, de acuerdo con el CADIDO 2022 de la SECTUR y los lineamientos para que el AGN emita el dictamen y acta de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo Federal. **Para el III trimestre** se programó la realización de cuatro acciones, sin embargo se realizaron dos: 2. Se elaboró la propuesta de la Ficha Técnica de Prevaloración; y 3. La ficha de la Declaratoria de Prevaloración de la documentación que prescribió su vigencia. Sin embargo, referente a las actividades programadas de "Convocar al Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Secretaría de Turismo a su primera sesión ordinaria" y "Enviar la solicitud de destino final de la documentación al Archivo General de la Nación (AGN)", se informa que mediante la circular DG/DDAN/002/2024, el AGN comunicó la suspensión del servicio de solicitud de baja documental a partir de agosto de 2024, por consiguiente, se reprogramaron las actividades para el IV trimestre, ya que el AGN reanudará el servicio de recepción de solicitudes de baja documental a partir del 1 de noviembre de 2024. **Para el IV trimestre** no se tenía programado realizar actividades, sin embargo aunque afirmaron que se reprogramarían, no se realizaron. **Se observa que sólo se realizaron tres de las cinco acciones comprometidas para el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, por lo que el indicador incumplió la meta anual establecida.**
- **NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 512

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
512	Dirección General de Programación y Presupuesto	98.2%	1.00	Alto

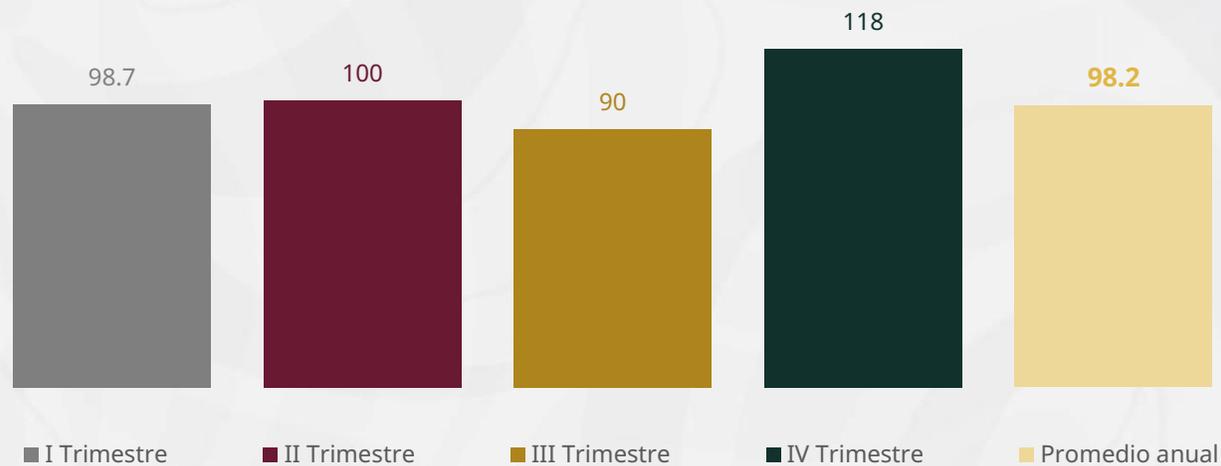
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los 11 indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Presupuestación del Ramo 21	512-01-1	Subprocesos para la integración del presupuesto de egresos autorizado del Ramo 21 "turismo" concluidos	anual	anual	anual	100	100
2. Ejercicio y Control Presupuestario de la Secretaría de Turismo	512-02-1	Subprocesos en el ejercicio y control presupuestario de la SECTUR concluidos	100	100	100	100	100
3. Ejecución de Operaciones de Pago de la Secretaría de Turismo	512-03-1	Subprocesos en los sistemas establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ante TESOFE concluidos	100	100	100	100	100
4. Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social de la Secretaría de Turismo	512-04-1	Subprocesos de obligaciones fiscales y de seguridad social de la SECTUR concluidos	100	100	100	100	100
5. Rendición de Cuentas de la Secretaría de Turismo	512-05-1	Subprocesos para la rendición de cuentas e integración del informe de cuenta pública de la SECTUR concluidos	100	100	100	100	100



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
6. Reportes Presupuestarios, Financieros y Contables	512-06-1	Subprocesos para la integración de reportes contables, financieros y presupuestarios concluidos	100	100	100	100	100
7. Programación del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ramo 21 para el siguiente Ejercicio Fiscal	512-07-1	Subprocesos del proceso de programación concluidos	100	100	0	300	125
8. Reportes programático-presupuestarios del Ramo 21 Turismo	512-08-1	Subprocesos de integración de reportes programático-presupuestarios concluidos	100	100	100	100	100
9. Renovación de Registro de Clave de Fideicomisos del Ramo 21	512-09-1	Subprocesos de renovación de clave de registro de Fideicomisos concluidos	50	0	100	100	62.5
10. Sistema de Control Interno Institucional y Comité de Control y Desempeño Institucional	512-10-1	Documentos de control interno integrados	100	100	100	100	100
11. Requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación	512-11-1	Subprocesos para la atención a requerimientos de la ASF	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 98.2%, debido a que, para el I trimestre alcanzó un 95%, para el II trimestre obtuvo un 90%, mientras que en el III trimestre alcanzó un 90%, y en el IV trimestre logró un 118% del cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los 11 indicadores no siempre alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el sobrecumplimiento, cumplimiento e incumplimiento de las metas programadas.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 512-07-1: "Subprocesos del proceso de programación concluidos" obtuvo un promedio de cumplimiento anual de 125%, debido a que se programó la realización de 10 subprocesos durante el ejercicio fiscal 2024. **En el I trimestre** se programó la realización de tres subprocesos: 1. Se integró, 2. se registró en el Sistema de Cartera de Inversión de la SHCP el Documento de Planeación 2025-2027 con los Proyectos de Inversión de la SECTUR y de sus entidades coordinadas. Asimismo, 3. se coordinó el registro del Programa de Ejecución de los Proyectos de Inversión para 2024. **Para el II trimestre** se programó la realización de un subproceso: 4. Se validó el avance de metas de los indicadores de los Programas presupuestarios de la Secretaría de Turismo y de sus entidades coordinadas del periodo enero-mayo, para integrar la información que establece el artículo 42, fracción II, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. **Para el III trimestre** se programó la realización de cuatro subprocesos, sin embargo, no se realizaron, debido a que las instancias normativas no emitieron las disposiciones para el proceso de programación para el ejercicio fiscal 2025. **Para el IV trimestre** se programó la realización de dos subprocesos, sin embargo, se realizaron seis: 5. Se registró la Estructura Programática y la Estrategia Programática del Ramo 21 "Turismo", en coordinación con las Unidades Responsables del Sector en noviembre; 6. Se registró la Estructura Programática y la Estrategia Programática del Ramo 21 "Turismo", en coordinación con las Unidades Responsables del Sector en diciembre; 7. Se validó el avance de las metas de los indicadores de las Matrices de Indicadores para Resultados y Fichas de Indicadores del Desempeño, de los Programas presupuestarios del Ramo 21 "Turismo", para integrar el informe del periodo enero-mayo; 8. Se validaron las metas de los indicadores de las Matrices de Indicadores para Resultados y Fichas de Indicadores del Desempeño, de los Programas presupuestarios del Ramo 21 "Turismo"; 9. Se integró la información del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación del Ramo 21, en coordinación con las Unidades Responsables de la SECTUR y las entidades del Sector; 10. Se integró la información del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ramo 21, en coordinación con la Dirección General de Programación y Presupuesto. **Se observa que los subprocesos no se realizaron con la programación establecida, sin embargo, se cumplió con la meta anual, al concluirse los 10 subprocesos establecidos.**

- El indicador 512-09-1: “Subprocesos de renovación de clave de registro de Fideicomisos concluidos” obtuvo un promedio de cumplimiento anual de 62.5%, debido a que se programó la realización de dos subprocesos de renovación de clave durante el ejercicio fiscal 2024. **Para el I trimestre**, se programó la renovación de dos subprocesos, sin embargo, sólo se renovó uno: 1. se recibieron las solicitudes de renovación de clave de Fideicomisos del Fondo Nacional de Fomento al Turismo para el ejercicio fiscal 2024 a través del Sistema de Control y Transparencia de Fideicomisos, y se inició la revisión. Uno de los procesos de revisión no se concluyó en el plazo programado derivado de las cargas de trabajo que se incrementaron por la entrega-recepción de la Titularidad de la Unidad de Administración y Finanzas, y de las fallas del sistema en el tramo de revisión, mismas que se reportaron en su momento a la SHCP. **En II trimestre** no se tenían programadas actividades de renovación de clave de registro, sin embargo, se concluyó la revisión a través del Sistema de Control y Transparencia de Fideicomisos, de las solicitudes de renovación de clave de fideicomisos del Fondo Nacional de Fomento al Turismo, para el ejercicio fiscal 2024, con el apoyo de la SHCP, ya que se requirió su intervención para resolver el problema que presentó el sistema. **Para el III y IV trimestres** no se programaron subprocesos de renovación de clave de registro. **Se observa que los subprocesos de renovación de clave de registro no se realizaron de acuerdo con la programación establecida, sin embargo, se cumplió con la meta anual, al realizarse los dos subprocesos.**
- **NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 513

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
513	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación	100%	1.00	Alto

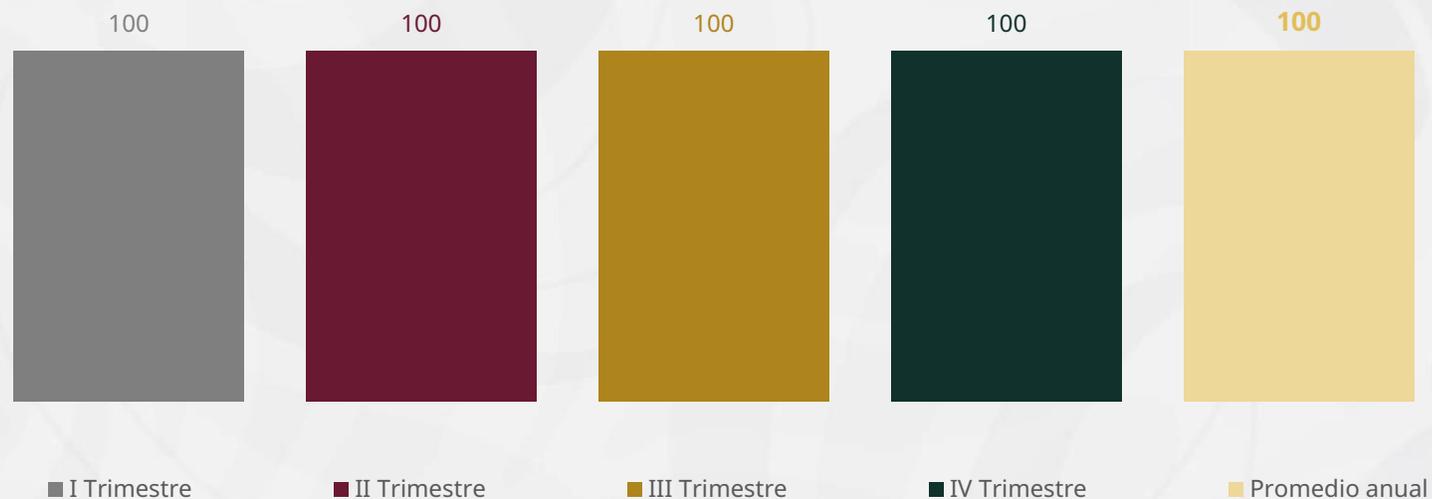
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los ocho indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Aplicativos de Cómputo Propiedad de la Secretaría	513-01-1	Porcentaje de atención de las solicitudes de soporte técnico y mantenimiento recibidas	100	100	100	100	100
2. Trámite de Dictaminaciones para la Procedencia de Contratación en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad de la Información	513-02-1	Porcentaje de atención a solicitudes de dictámenes técnicos requeridos por las unidades responsables	100	100	100	100	100
3. Implementación de Soluciones Tecnológicas en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicación	513-03-1	Porcentaje de atención a las solicitudes recibidas para la implementación de proyectos	100	100	100	100	100
4. Operación de Tecnologías de la Información	513-04-1	Porcentaje de atención a servicios solicitados en materia de tecnologías de la información y comunicación	100	100	100	100	100



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
5. Sistemas Tecnologías de Información	513-05-1	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas para el desarrollo de los sistemas de información	100	100	100	100	100
6. Fomento de la Cultura y Seguridad de la Información	513-06-1	Porcentaje de cápsulas informativas difundidas en materia de tecnologías de la información y comunicación y seguridad de la información	100	100	100	100	100
7. Arquitectura, Infraestructura y Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicación	513-07-1	Reportes de revisión a la arquitectura, infraestructura y servicios de tecnologías de la información y comunicación realizados	anual	anual	anual	100	100
8. Elaboración y Planeación de Proyectos de Contratación para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en Materia de TIC's	513-08-1	Porcentaje de proyectos de contratación en materia de TIC's ejecutados	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los ocho indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- Los ocho indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos, obteniendo un promedio anual de cumplimiento del 100% en cada uno.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 710

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
710	Dirección General de Planeación	103%	1.00	Alto

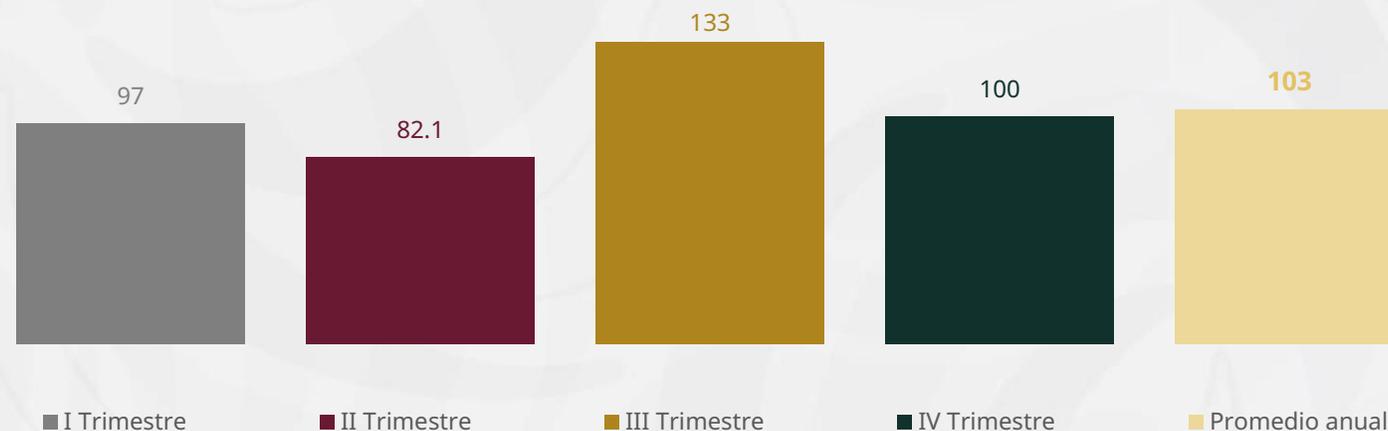
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los 13 indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Comparativo de Políticas Turísticas Internacionales	710-01-1	Porcentaje de acciones realizadas para la elaboración del documento denominado "Comparativo de Políticas Turísticas Internacionales"	100	100	100	100	100
2. Comisión Ejecutiva de Turismo (CET)	710-02-1	Porcentaje de acciones realizadas para llevar a cabo las sesiones ordinarias de la Comisión Ejecutiva de Turismo y su seguimiento	100	100	100	100	100
3. Conferencia Nacional de Secretarios de Turismo y Funcionarios Turísticos (CNT)	710-03-1	Porcentaje de acciones realizadas para llevar a cabo la sesión ordinaria de la Conferencia Nacional de Secretarios de Turismo y Funcionarios Turísticos y su seguimiento	100	100	100	100	100
4. Consejo Consultivo de Turismo (CCT)	710-04-1	Porcentaje de acciones realizadas para llevar a cabo la sesión ordinaria del Consejo Consultivo de Turismo	100	100	100	100	100
5. Grupo Intersectorial de Accesibilidad en el Sector Turismo	710-05-1	Porcentaje de acciones realizadas para llevar a cabo las reuniones del Grupo Intersectorial de Accesibilidad en el sector turismo y su seguimiento	100	100	100	100	100
6. Programa de Trabajo de Desarrollo Institucional 2024	710-06-1	Elaboración del programa de trabajo de desarrollo institucional 2024 del Ramo 21	anual	100	anual	anual	100



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
7. Sistema de Planeación Turística	710-07-1	Porcentaje de acciones realizadas para la elaboración del documento "Sistema de Planeación Turística"	67	33.3	100	100	75.1
8. Programa Regional de Desarrollo Turístico del Mar de Cortés (PRTMC)	710-08-1	Porcentaje de acciones realizadas para la elaboración del Programa Regional de Desarrollo Turístico del Mar de Cortés	100	100	100	100	100
9. Diagnóstico Preliminar del Programa Sectorial de Turismo 2025-2030	710-09-1	Porcentaje de avance en la elaboración del Programa Sectorial de Turismo 2025-2030	100	100	100	100	100
10. Programas Nacionales y Especiales derivados del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024	710-10-1	Porcentaje de acciones realizadas a los programas derivados del PND a los que la DGP da seguimiento	100	100	100	100	100
11. Alineación de la Política Turística Estatal y Municipal	710-11-1	Porcentaje de cumplimiento en la realización de asesorías en materia de planeación a las secretarías de turismo de las entidades federativas	100	100	100	100	100
12. Programas derivados del PND, Ramo 21-Turismo	710-12-1	Porcentaje de actividades realizadas para la publicación del informe de avance y resultados 2023 del PROSECTUR 2020-2024	100	0	600	100	200
13. Archivo de la Dirección General de Planeación	710-13-1	Porcentaje de acciones realizadas para el funcionamiento del procedimiento general del archivo de la DGP	100	33.3	100	100	83.3

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 103%, debido a que en el I trimestre alcanzaron un 97%, en el II trimestre llegaron a 82.1%, en el III trimestre un 133%, y en el IV trimestre; un 100%. Lo anterior, derivado de que los trece indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador 710-07-1: "Porcentaje de acciones realizadas para la elaboración del documento "Sistema de Planeación Turística" obtuvo un porcentaje de cumplimiento anual del 75.1%, debido a que, se programó la realización de nueve acciones; en el I trimestre se programó la realización de tres acciones, sin embargo, sólo se realizaron dos: 1. se analizaron y 2. se solventaron los comentarios y observaciones realizadas por la DGAJ al proyecto "Sistema de Planeación Turística". Durante el II trimestre se programó la realización de tres acciones, sin embargo, sólo se realizó una: 3. Se remitió a la Dirección General de Política Turística el documento "Sistema de Planeación Turística" para su análisis. Para el III trimestre se programó la realización de tres acciones, sin embargo, sólo se realizó una: 4. Se elaboró un borrador del documento "Sistema de Planeación Turística" que incluye los ajustes y comentarios proporcionados por el área jurídica. Las actividades se retomarán en 2025 para incorporar los comentarios y las líneas de acción de la nueva administración. Por lo tanto, quedarán pendientes hasta ese momento para su actualización y seguimiento. **Se observa que sólo se realizaron cuatro de las nueve acciones programadas por lo que el indicador incumplió con la meta establecida.**
- El indicador 710-12-1: "Porcentaje de actividades realizadas para la publicación del informe de avance y resultados 2023 del PROSECTUR 2020-2024" obtuvo un porcentaje de cumplimiento anual del 200%, debido a que, se programó la realización de nueve actividades para la publicación del informe; **en el I trimestre** se programó la realización de tres actividades: 1. Se compartió con las entidades paraestatales sectorizadas los "Criterios para la definición de acciones a realizar durante el ejercicio fiscal 2024", que emite la UED-SHCP; 2. Se registraron el 29 de febrero mediante el Sistema SISEG-PPND las acciones a realizar durante el ejercicio fiscal 2024 para los programas del Ramo 21; y 3. Se reportó a la UED-SHCP el cumplimiento del registro de actividades 2024 de los programas del Ramo 21. **Para el II trimestre**, se programó la realización de cinco actividades y no se realizó ninguna en virtud de que el 15 de abril de 2024 la Unidad de Evaluación del Desempeño de la SHCP, informó que la publicación y entrega del informe de avances y resultados, así como el reporte de avances de metas para el bienestar y parámetros en el SISEG-PPND, se llevaría a cabo en agosto. **Para el III trimestre** se programó la realización de una actividad, sin embargo, se realizaron seis: 4. Se informó a las entidades paraestatales sectorizadas de los Criterios para la publicación de Informes de Avance y Resultados y reporte de Indicadores que emite la UED-SHCP; 5. Se solicitó a la DGSE el informe de evaluación anual de los indicadores del PROSECTUR 2020-2024; 6. Se registró el resultado de los indicadores del PROSECTUR 2020-2024 en el SISEG-PPND; 7. Se integró el Informe de Avance y Resultados del PROSECTUR 2020-2024 del periodo 2023; 8. Se publicó el Informe de Avance y Resultados del PROSECTUR 2020-2024 en la página oficial de la SECTUR; y 9. Se reportó el cumplimiento de la publicación de Informes de los programas del Ramo 21, a la UED-SHCP. **Para el IV trimestre** no se programaron actividades. **Se observa que las actividades no se llevaron a cabo de acuerdo con la programación establecida. Sin embargo, se cumplió con la meta anual al realizarse las nueve actividades para la publicación del "Informe de avance y resultados 2023 del PROSECTUR 2020-2024".**



- El indicador 710-13-1: “Porcentaje de acciones realizadas para el funcionamiento del procedimiento general del archivo de la DGP” obtuvo un porcentaje de cumplimiento anual del 83.3%, debido a que, se programó la realización de nueve acciones; **en el I trimestre** no se programó la realización de acciones; **para el II trimestre** se programó la realización de tres acciones, sin embargo, sólo se realizó una: 1. Se llevó a cabo una reunión con los responsables del archivo perteneciente a cada área dentro de la Dirección General de Planeación, en relación a las actividades que componen la actualización del archivo de la DGP, donde se trataron los siguientes temas: la presentación del procedimiento interno de la gestión de documentos, su correcto resguardo, la consulta y transferencia. En relación a las 2 actividades pendientes se recalendarizaron, toda vez que se dio prioridad a las actividades desarrolladas en los mecanismos intersectoriales de la CET, CCT y GIAST. **Para el III trimestre** se programó la realización de seis acciones, 2. Se elaboró un documento interno con el procedimiento y diagrama de flujo, relativo al archivo de la DGP; 3. Se dio difusión al documento elaborado vía correo electrónico al personal de la DGP; 4. El 30 de julio de 2024, se atendió una reunión con la Dirección General de Administración en relación a la actualización del inventario del Archivo de Trámite; 5. El 31 de julio de 2024 se realizó una reunión de seguimiento con el personal de la DGP para dar a conocer los formatos relacionados al Archivo; 6. El día 30 de septiembre de 2024, se llevó a cabo una reunión con el equipo de trabajo de la DGP para dar a conocer las acciones a realizar para el proceso de resguardo de expedientes; 7. Se atendió la solicitud por parte de la Dirección General de Administración al registrar el archivo de la DGP, con corte al 30 de junio de 2024, en los formatos correspondientes debidamente firmados. Para el IV trimestre, se programó la realización de dos actividades: 8. En noviembre de 2024, se entregó al área responsable del resguardo del archivo de la Dirección General de Planeación la documentación correspondiente a los años 2022 y 2023. Esta documentación fue organizada en formato de expedientes y proviene del área de la Dirección de Política Intersectorial, así como de la Subdirección de Programas; y 9. En el mismo mes, se solicitó información sobre el proceso para el traslado o, en su caso, la depuración de carpetas con más de cinco o seis años en resguardo. Esta solicitud fue atendida y respondida por el mismo medio, facilitando el seguimiento a las acciones correspondientes para la gestión del archivo histórico. **Se observa que las acciones no se llevaron a cabo de acuerdo con la programación establecida, sin embargo, se cumplió con la meta anual, al realizarse las nueve acciones para el funcionamiento del procedimiento general del archivo de la DGP.**
- **NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 711

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
711	Dirección General de Integración de Información Sectorial	100%	1.00	Alto

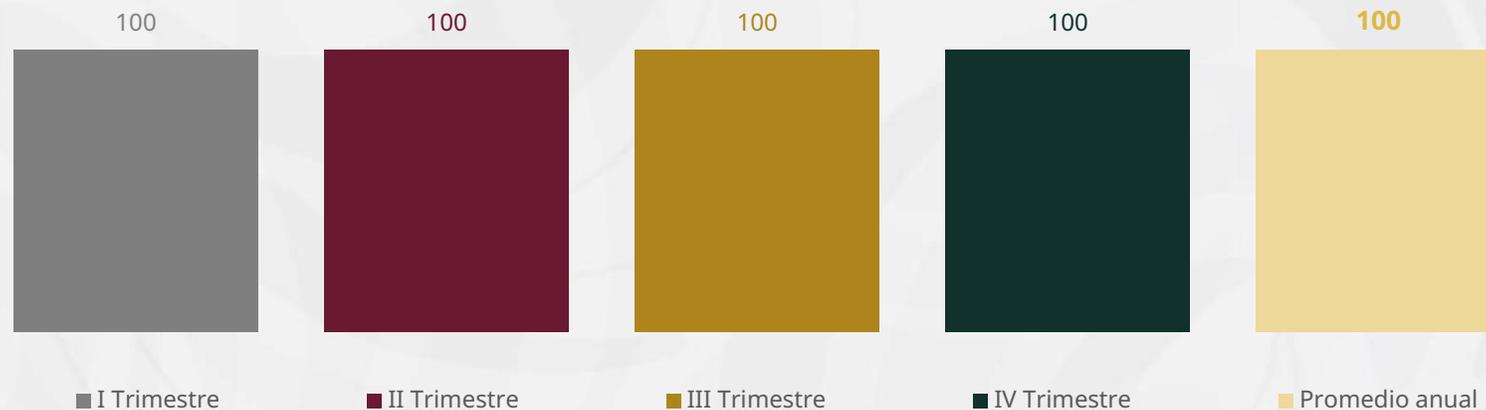
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los ocho indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Resultados de la Actividad Turística	711-01-1	Porcentaje de avance en la difusión de reportes de los "Resultados de la Actividad Turística" en DataTur	100	100	100	100	100
2. Atlas Turístico de México	711-02-1	Porcentaje de acciones para la actualización de contenidos en el Atlas Turístico de México realizadas	semestral	100	semestral	100	100
3. Visitantes extranjeros vía aérea por nacionalidad y residencia	711-03-1	Porcentaje de reportes publicados en DataTur con datos estadísticos por nacionalidad y residencia, con desglose sociodemográfico	100	100	100	100	100
4. Registro Nacional de Turismo	711-04-1	Porcentaje de atención a los prestadores de servicios turísticos que solicitan inscribirse en el RNT	100	100	100	100	100



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
5. Compendio Estadístico del Turismo en México	711-05-1	Porcentaje de acciones para la publicación del compendio estadístico del turismo en México en DataTur realizadas	semestral	100	semestral	100	100
6. Programa de Monitoreo Hotelero	711-06-1	Porcentaje de avance en la difusión de reportes de ocupación hotelera en DataTur	100	100	100	100	100
7. Empleo Turístico e Inversión Extranjera Directa Turística	711-07-1	Porcentaje de avance en la difusión de reportes con datos estadísticos del empleo turístico e inversión extranjera directa turística en DataTur	100	100	100	100	100
8. Análisis de Indicadores de la Actividad Turística Nacional e Internacional	711-08-1	Porcentaje de avance en la difusión de documentos de análisis de la actividad turística nacional e internacional en DataTur	100	100	100	100	100

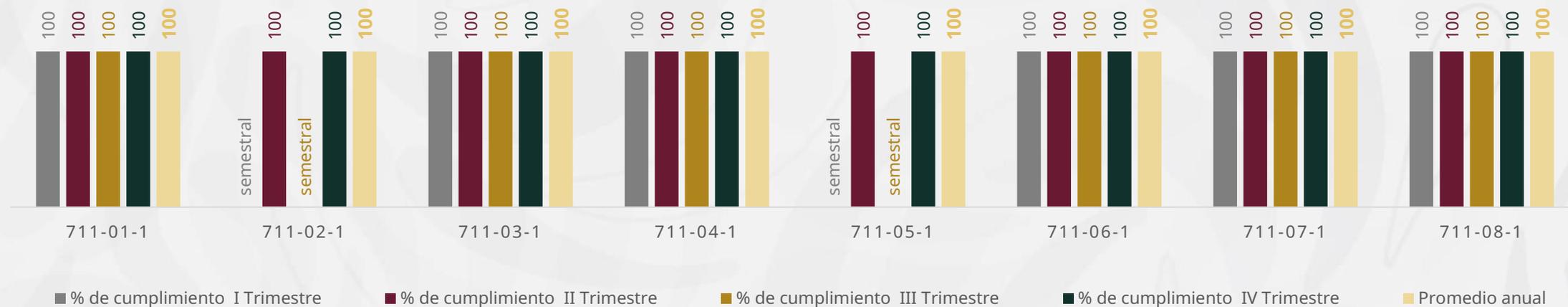
## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los ocho indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los ocho indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 712

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
712	Dirección General de Seguimiento y Evaluación	100%	1.00	Alto

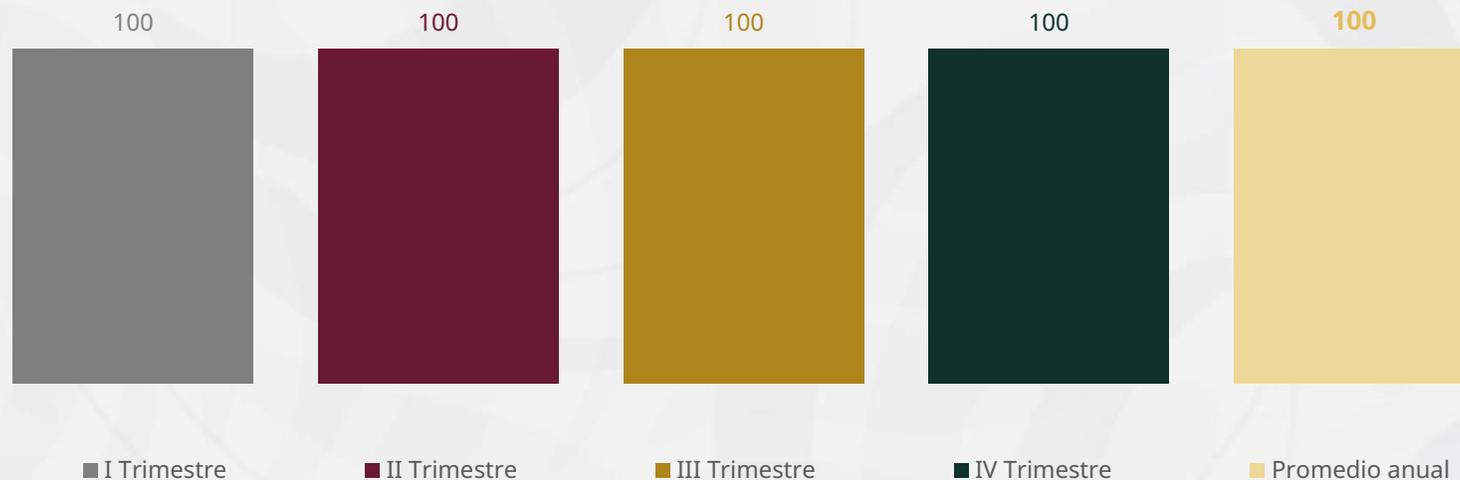
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los 12 indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Instrumentos de Seguimiento del Desempeño (ISD)	712-01-1	Porcentaje de acciones de monitoreo realizadas	100	100	100	100	100
1. Instrumentos de Seguimiento del Desempeño (ISD)	712-01-2	Porcentaje de Instrumentos de Seguimiento del Desempeño actualizados	semestral	100	semestral	100	100
1. Instrumentos de Seguimiento del Desempeño (ISD)	712-01-3	Porcentaje de Reportes del Desempeño realizados	100	100	100	100	100
2. Evaluación de Política Pública del Sector Turismo	712-02-1	Porcentaje de avance en la integración de información	100	100	100	100	100
2. Evaluación de Política Pública del Sector Turismo	712-02-2	Porcentaje de envíos para la difusión de las acciones de evaluación	100	100	100	100	100
2. Evaluación de Política Pública del Sector Turismo	712-02-3	Porcentaje de cursos, talleres, seminarios y diplomados promovidos	100	100	100	100	100



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
3. Informes institucionales	712-03-1	Informes institucionales elaborados	anual	anual	100	anual	100
4. Seguimiento de la política pública del sector turismo	712-04-1	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los ASM	100	100	100	100	100
4. Seguimiento de la política pública del sector turismo	712-04-2	Porcentaje de reportes de seguimiento al PTDI elaborados	100	100	100	100	100
4. Seguimiento de la política pública del sector turismo	712-04-3	Porcentaje de avance en la elaboración del reporte de cumplimiento del PTCI	100	100	100	100	100
4. Seguimiento de la política pública del sector turismo	712-04-4	Elaboración del Reporte de seguimiento a los indicadores del Programa Sectorial de Turismo 2020-2024	anual	anual	100	anual	100
5. Asesorías técnicas en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	712-05-1	Porcentaje de atención de las solicitudes de asistencia técnica recibidas	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los 12 indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- Los doce indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos, obteniendo un promedio anual de cumplimiento del 100% en cada uno.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 810

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

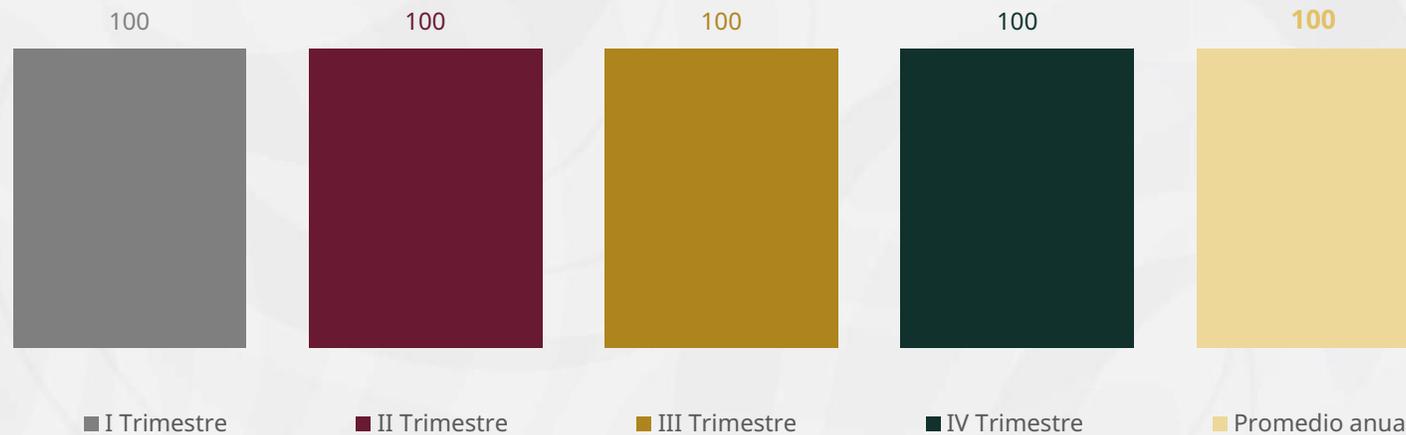


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
810	Dirección General de Innovación del Producto Turístico	100%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los cuatro indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Inducción a la Comercialización del Producto Turístico	810-01-1	Porcentaje de actividades de inducción a la comercialización realizadas	100	100	100	100	100
2. Apoyo a la Transferencia de Tecnología y Profesionalización para la Innovación de Productos Turísticos	810-02-1	Porcentaje de actividades de transferencia de tecnología y programas de profesionalización realizadas	100	100	100	100	100
3. Asistencia Técnica para la Innovación de Productos	810-03-1	Porcentaje de asistencias técnicas realizadas	100	100	100	100	100
4. Actualización del Documento Técnico "Catálogo de Productos y Servicios de Turismo Social"	810-04-1	Porcentaje de actividades realizadas para la actualización del Catálogo de Productos y Servicios de Turismo Social	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 100%, debido a que, durante los cuatro trimestres del 2024, alcanzó el cumplimiento programado. Lo anterior, en virtud de que los cuatro indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- Los cuatro indicadores propuestos alcanzaron los valores establecidos, obteniendo un promedio anual de cumplimiento del 100% en cada uno.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 811

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

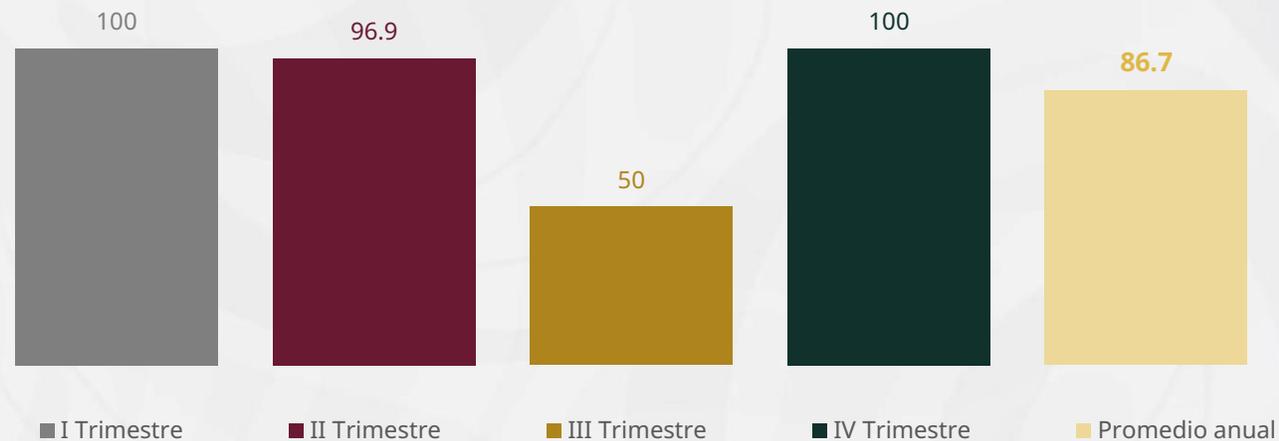


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
811	Dirección General de Gestión Social de Destinos	86.7%	0.86	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los cinco indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Rutas Mágicas de Color	811-01-1	Porcentaje de atención a las localidades que solicitan ser intervenidas a través de Rutas Mágicas de Color	semestral	100	semestral	100	100
2. Barrios Mágicos de México	811-02-1	Barrios Mágicos que recibieron nombramiento	anual	88	anual	anual	88
3. Tianguis Nacional de Pueblos Mágicos	811-03-1	Tasa de crecimiento de las citas de negocios concretadas del Tianguis Nacional de Pueblos Mágicos 2024	anual	anual	100	anual	100
4. Intercambio de Buenas Prácticas en materia de Seguridad Turística	811-04-1	Porcentaje de actividades de conformación de la red de centros de atención y seguridad al turista (CAST) realizadas	semestral	100	semestral	100	100
5. <i>Best Tourism Villages</i>	811-05-1	Candidaturas gestionadas para la obtención del sello <i>Best Tourism Villages</i>	semestral	100	semestral	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 86.7%, debido a que en el I y en el IV trimestres se alcanzó un 100%, en el II trimestre se logró un 96.9%, y en el III trimestre un 50%. Lo anterior, derivado de que los cinco indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales y a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- El indicador 811-02-1: "Barrios Mágicos que recibieron nombramiento" obtuvo un porcentaje de cumplimiento anual del 88%, debido a que se programó entregar 16 nombramientos de barrios mágicos durante el ejercicio fiscal 2024; Al ser una meta anual, se programó concluir con las actividades relacionadas al indicador **durante el II trimestre**, pero sólo se entregaron 14 nombramientos de barrios mágicos: Mineral de la Luz, Guanajuato y San Román, Campeche; estos nombramientos fueron entregados en el marco de giras de trabajo del C. Secretario de Turismo del Gobierno de México. Asimismo, se entregaron los siguientes nombramientos en el marco de la 3ra Edición del Tianguis Internacional de Pueblos Mágicos, llevada a cabo en San Antonio, Texas: La Estación, Aguascalientes; Centro Histórico de San José del Cabo, B.C.S.; Ojo de Agua, Coahuila; Colima Capital, Colima; Tenayuca - Santa Cecilia, Estado de México; Tetelcingo, Morelos; Bellavista, Nayarit; San Francisco "El Origen", Puebla; San Francisco Anbanica, Querétaro; Paseo del Ángel, Sinaloa; Centro Histórico de Victoria, Tamaulipas; Mexicapan, Zacatecas. La entrega los nombramientos pendientes se programó en función de la disponibilidad y coordinación de agendas de las autoridades correspondientes. **Para el III trimestre** se realizó la entrega de cuatro nombramientos de Barrios Mágicos en el marco de la 6ta Edición del Tianguis Nacional de Pueblos Mágicos, llevada a cabo en la ciudad de Boca del Río, Veracruz, se entregó el nombramiento de Barrio Mágico al Barrio de Analco-Calvario, Durango. Además, en el marco de la Gira de Trabajo realizada por el entonces C. Secretario de Turismo del Gobierno de México al estado de Jalisco, se entregó el nombramiento de Barrio Mágico a La Americana, Jalisco. Por último, en el marco de la instrucción presidencial emitida por el Lic. Andrés Manuel López Obrador, entonces Presidente de la República, relativa al apoyo integral para el fortalecimiento del tejido social y la recuperación económica de los municipios de Acapulco y Coyuca de Benítez luego de la severa crisis derivada del devastador paso del huracán Otis en octubre de 2023 en el estado de Guerrero, el entonces C. Secretario de Turismo entregó de manera excepcional el nombramiento de Barrio Mágico a Pie de la Cuesta y Playa Bonfil, Guerrero. **Se observa que el otorgamiento de los nombramientos no se realizó conforme a lo programado, ya que se planeó la entrega de 16 nombramientos durante el II trimestre, sin embargo, sólo se realizó la entrega de 14 de ellos. Además, la meta anual programada se sobrecumplió, con el otorgamiento de cuatro nombramientos adicionales, para lograr un total de 18 nombramientos de Barrios Mágicos. Por otra parte, al ser un indicador con corte anual que programó realizar todos los nombramientos en el II segundo trimestre, y no cumplir con lo establecido, debió solicitarse un ajuste de metas, ya que se continuó con las actividades pendientes durante el III trimestre, para el cual no se habían programado actividades.**
- NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR 812

---



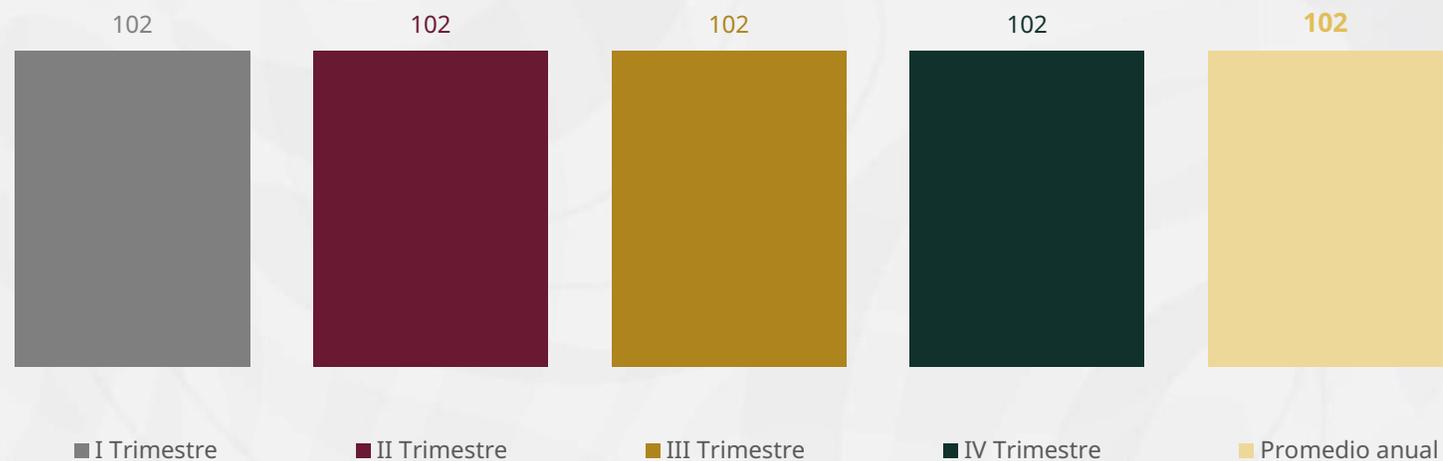
**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
812	Dirección General de Política Turística	102%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los siete indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Documento de Política Turística	812-01-1	Porcentaje de avance en la elaboración del documento "Política Turística"	100	100	100	100	100
2. Iniciativas del Congreso de la Unión y Congresos Estatales en Materia Turística	812-02-1	Porcentaje de atención de iniciativas recibidas	111	111	111	111	111
3. Memoria de la Gestión de Política Turística	812-03-1	Porcentaje de avance en la elaboración del documento de Memoria de la Gestión de Política Turística	100	100	100	100	100
4. Gestión de Proyectos Estratégicos de Innovación y Política Turística	812-04-1	Porcentaje de atención a los proyectos estratégicos recibidos	100	100	100	100	100
5. Promover las acciones necesarias para que se cumpla con el Convenio del Pueblo Mágico Temacapulín	812-05-1	Minuta de avance de cumplimiento del convenio del pueblo mágico Temacapulín	anual	anual	100	anual	100
6. Asegurar el cumplimiento del contrato para la Celebración de la Tercera Edición del Tianguis Internacional de Pueblos Mágicos	812-06-1	Porcentaje de actividades realizadas para el cumplimiento del contrato para la celebración de la tercera edición del tianguis internacional de pueblos mágicos	100	100	100	100	100
7. Apoyo en la elaboración de la actividad turística del Programa de Acciones a realizar para el cumplimiento del Decreto relacionado con la zona de Restauración Ecológica de la Región de la Presa El Zapotillo	812-07-1	Porcentaje de actividades de apoyo realizadas para el cumplimiento del decreto relacionado con la zona de restauración ecológica de la región de la presa "El Zapotillo"	100	100	100	100	100

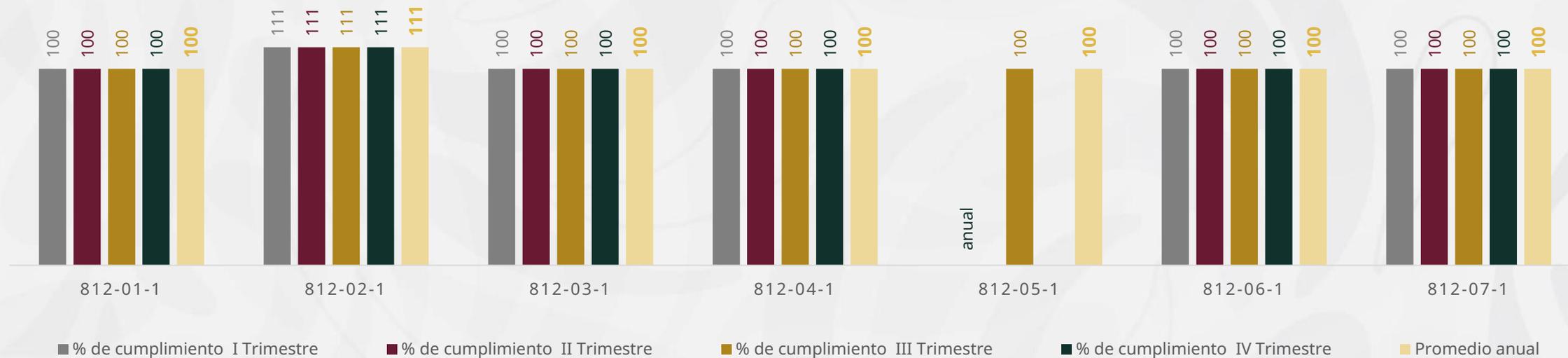
## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 102%, debido a que, durante el I, II, III y IV trimestres del 2024, obtuvo un 102%. Lo anterior, derivado de que los siete indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, justificaron de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el incumplimiento y cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados estuvieron alineados a las atribuciones conferidas en el RISECTUR.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- El indicador 812-02-1: “Porcentaje de atención de iniciativas recibidas”, obtuvo un promedio de cumplimiento anual de 111%, debido a que se programó atender el 90% de las iniciativas recibidas durante el ejercicio fiscal 2024. **Sin embargo, se atendieron todas solicitudes recibidas, por lo que se sobrecumplió la meta establecida.**
- NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR W3N

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
W3N	Fondo Nacional de Fomento al Turismo	116.3%	0.86	Alto

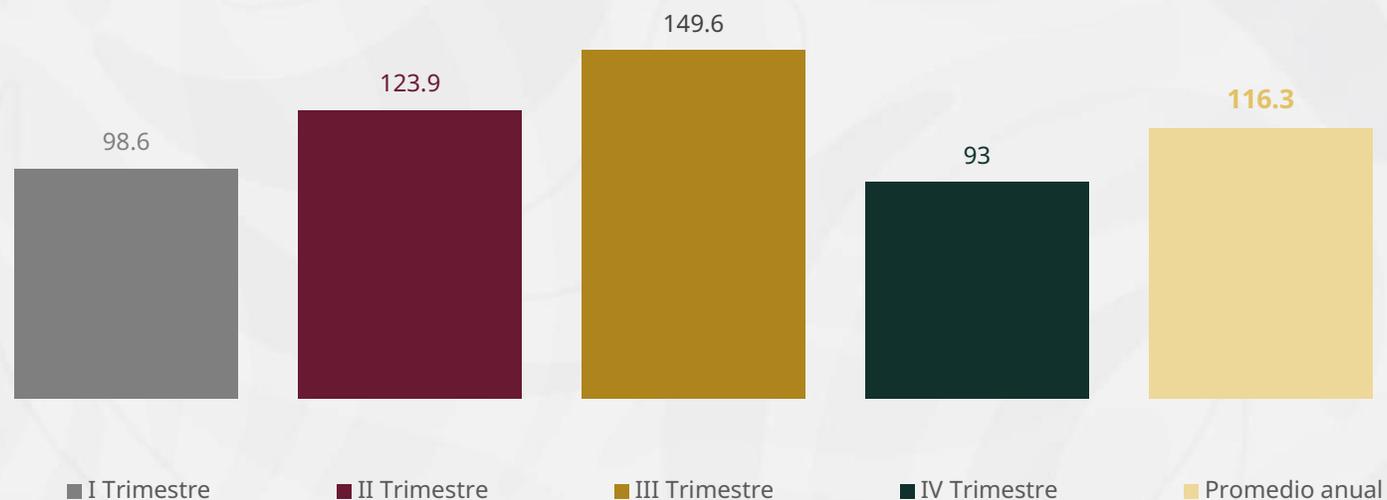
El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los 14 indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Comercialización de bienes del inventario de los CIP y PTI (FONATUR)	W3N-01-1	Porcentaje de avance en el cumplimiento de la meta anual de ventas	100	7.6	138	146	97.9
2. Programa de Asesoría y Calificación de Proyectos (FONATUR)	W3N-02-1	Porcentaje de evaluaciones a los proyectos realizadas	88	46.2	167	100	100.3
3. Programa de Asistencia Técnica a Estados y Municipios (FONATUR)	W3N-03-1	Porcentaje de estudios de planeación turística elaborados	anual	anual	anual	33	33
4. Instrumentos de planeación urbana (FONATUR)	W3N-04-1	Instrumento de planeación urbana elaborado	anual	anual	anual	100	100
5. Verificación técnica de superficie urbanizada (FONATUR)	W3N-05-1	Porcentaje de Superficie urbanizada verificada técnicamente y dada de alta para venta en el inventario de disponibilidad dentro de los CIP y PTI	anual	anual	anual	108	108
6. Proyectos arquitectónicos en los CIP y PTI (FONATUR)	W3N-06-1	Porcentaje de atención en la revisión de los planos de los proyectos arquitectónicos de lotes vendidos dentro de los CIP y PTI	100	100	100	100	100
7. Programa Anual de Obras en el PTI Litibú (FONATUR)	W3N-07-1	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los trabajos de mantenimiento rutinario en el PTI Litibú	100	100	100	100	100



Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
8. Planes maestros específicos, proyectos técnicos de lotificación urbana y proyectos urbanos (FONATUR)	W3N-08-1	Porcentaje de solicitudes gestionadas para la elaboración de planes maestros específicos, proyectos técnicos de lotificación urbana y proyectos urbanos	100	100	100	100	100
9. Proyectos de arquitectura, diseño urbano y paisaje (FONATUR)	W3N-09-1	Porcentaje de solicitudes gestionadas para la elaboración de proyectos de arquitectura, diseño urbano y paisaje	100	100	100	100	100
10. Proyectos de infraestructura en los desarrollos del FONATUR (FONATUR)	W3N-10-1	Porcentaje de avance en las actividades necesarias para la elaboración de proyectos de infraestructura en los desarrollos del FONATUR	100	100	100	100	100
11. Proyecto Regional Tren Maya (FONATUR)	W3N-11-1	Porcentaje del presupuesto ejercido para el Tren Maya	100	331.8	8	0	109.9
12. Autorizaciones en materia ambiental para los CIP y PTI (FONATUR)	W3N-12-1	Porcentaje de autorizaciones en materia ambiental obtenidas	100	153.8	533	75	215.4
13. Certificación EarthCheck (FONATUR)	W3N-13-1	Certificaciones EarthCheck obtenidas	anual	anual	anual	200	200
14. Medioambiente y el Proyecto Regional Tren Maya (FONATUR)	W3N-14-1	Porcentaje de autorizaciones o permisos obtenidos	semestral	200	semestral	33	116.5

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 116.3%, debido a que durante el I trimestre se alcanzó un 98.6%, en el II trimestre logró un 123.9%, en el III trimestre, un 149.6% y en el IV trimestre 93%. Lo anterior, derivado de que los 14 indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

Continúa...

- El indicador W3N-01-1: "Porcentaje de avance en el cumplimiento de la meta anual de ventas" obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 97.9% debido a que se propuso alcanzar una meta anual de ventas de 458 millones 264 mil 460 pesos. Durante el I trimestre, se llevaron a cabo los siguientes procedimientos de comercialización: Licitación Pública: en la que se adjudicaron once lotes de los CIP Loreto e Ixtapa, de los cuales se completaron operaciones de compraventa con un monto total de 39 millones 81 mil 716.59 pesos. Venta Directa: 27 lotes adjudicados ubicados en los CIP Loreto, Bahías de Huatulco e Ixtapa, de los cuales se completaron ventas por un monto total de 233 millones 163 mil 844.18 pesos. Dando como resultado 38 operaciones de compraventa. Es de precisar que, en enero de 2024 se completaron pagos de ventas realizadas en 2023. Para el II trimestre se concretó la venta de un lote ubicado en el CIP Loreto, adjudicado en la primera licitación pública 2024, por un monto total de 335 mil pesos. Se realizaron ventas directas de nueve lotes ubicados en los CIP Loreto y Bahías de Huatulco, por un monto total de 3 millones 523 mil 957.55 pesos. El incumplimiento mostrado se deriva de la incertidumbre en el mercado inmobiliario, sin embargo, con los esfuerzos en promoción se pretende concretar las operaciones de compraventa necesarias para dar cumplimiento a la meta anual, a pesar de la indecisión de inversionistas con quienes se ha dado seguimiento al manifestar su interés en adquirir uno o varios lotes en los diferentes CIP y PTI. Para el III trimestre se concretó la venta de 68 millones 801 mil 893 pesos, lo que representa un monto mayor a la meta establecida. En este sentido, si bien en términos de planeación, el resultado no es el esperado; el sobrecumplimiento de la meta favorece a la consecución de los objetivos institucionales. En tanto, en el IV trimestre, se concretó la venta de lotes por un importe de 72,880,682 pesos. **Se observa que el monto de las ventas no se realizó de acuerdo con lo programado, asimismo, no se cumplió con la meta anual de ventas, ya que se programó obtener un monto de 458 millones 264 mil 460 pesos, de los cuales se alcanzaron únicamente 453 millones 805 mil 993 pesos, incumpliendo la meta establecida por 4 millones 458 mil 467 pesos.**



- El indicador W3N-02-1: “Porcentaje de evaluaciones a los proyectos realizadas” obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 100.3% debido a que se programó la realización de 45 evaluaciones durante el ejercicio fiscal de 2024. Para el I trimestre programó la realización de ocho evaluaciones, sin embargo, sólo se realizaron siete: Se realizaron siete asesorías a promoventes y empresarios de MIPyMES del sector turístico para la correcta integración de sus planes de negocio, con el propósito de facilitar el acceso a mecanismos de apoyo, financiamiento o inversión. Para el II trimestre se programó la realización de 13 evaluaciones, sin embargo, sólo se realizaron seis: Se realizaron seis asesorías a promoventes y empresarios de MIPyMES del sector turístico para la correcta integración de sus planes de negocio, con el propósito de facilitar el acceso a mecanismos de apoyo, financiamiento o inversión. Para el III trimestre se programó la realización de 12, sin embargo se realizaron 20: Se realizaron 20 asesorías a promoventes y empresarios de MIPyMES del sector turístico para la correcta integración de sus planes de negocio, con el propósito de facilitar el acceso a mecanismos de apoyo, financiamiento o inversión. Para el IV trimestre se programó realizar 12 y fueron las mismas que se llevaron a cabo: Se realizaron 12 asesorías a promoventes y empresarios de MIPyMES del sector turístico para la correcta integración de sus planes de negocio, con el propósito de facilitar el acceso a mecanismos de apoyo, financiamiento o inversión. **Se observa que las evaluaciones no se realizaron de acuerdo con la programación establecida, sin embargo se cumplió con la meta anual al realizarse las 45 evaluaciones programadas. Asimismo, sin bien, el indicador cumplió con la meta anual programada, se observó que en las acciones realizadas que justifican la meta alcanzada se hacía referencia a acciones de difusión del programa de asesoría y fortalecimiento de proyectos turísticos, por lo que se sugiere, en futuros ejercicios, se diseñe, en conjunto con la DGSE, un indicador asociado a las acciones de difusión del citado programa.**
- El indicador W3N-03-1: “Porcentaje de estudios de planeación turística elaborados” obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 33% debido a que se programó la elaboración de seis estudios de planeación turística durante el ejercicio fiscal 2024. Al ser un indicador anual las actividades se programaron a realizarse **durante el IV trimestre**, en el que se llevaron a cabo dos estudios regionales en materia de planeación turística para el Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y el Programa Integral de Desarrollo Turístico Regional en torno a las Estaciones del Tren Maya. Estos contribuirán al desarrollo sustentable del turismo en México en una escala de mayor magnitud e impactando un área de estudio que involucra distintos estados y municipios, contando con un enfoque integral y visión de largo plazo, en los cuales se analiza la situación y requerimientos de destinos, regiones y sitios. **Se observa que se incumplió con la meta programada ya que se realizaron solamente dos de los seis estudios de planeación turística establecidos, lo anterior, derivado de ajustes estructurales y del nuevo enfoque del FONATUR, el cual se centrará en proyectos prioritarios como el Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec y el Programa Integral de Desarrollo Turístico Regional en torno a las Estaciones del Tren Maya.**
- El indicador W3N-05-1: “Porcentaje de Superficie urbanizada verificada técnicamente y dada de alta para venta en el inventario de disponibilidad dentro de los CIP y PTI” obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 108% debido a que se programó verificar y dar de alta tres hectáreas de superficie urbanizada para venta en el inventario de los CIP y PTI durante el ejercicio fiscal 2024. Al ser un indicador anual, las actividades se programaron a realizarse sólo **durante el IV trimestre**, realizando la verificación técnica de 40 lotes ubicados en Bahías de Huatulco y Nopoló, con una superficie total de 3.23 hectáreas. Dentro de estas actividades destaca la realización de consultas técnicas en materia de plan maestro, uso de suelo, normatividad aplicable, servicios e infraestructura. **Se observa que se realizó la verificación y el alta de 3.23 hectáreas, sobrecumpliendo la meta anual programada.**
- El indicador W3N-11-1: “Porcentaje del presupuesto ejercido para el Tren Maya” obtuvo un porcentaje de cumplimiento del 109.9% debido a que se programó ejercer un presupuesto de 69 mil 628 millones 573 mil 584 pesos para el ejercicio fiscal 2024. **Para el I trimestre** se gestionaron los recursos económicos asignados, mediante acciones administrativas con las áreas del FONATUR, la SECTUR y la SHCP para el desarrollo del Tren Maya. **Para el II trimestre**, se gestionaron los recursos económicos asignados, mediante acciones administrativas con las áreas del FONATUR, la SECTUR y SHCP para el desarrollo del Tren Maya. Cabe señalar que el presupuesto asignado para el desarrollo del Tren Maya sufre diversas modificaciones a lo largo del año que no dependen directamente del FONATUR, por lo que el denominador de este indicador corresponde a la cifra modificada.

**Durante el III trimestre**, se gestionaron los recursos económicos asignados, mediante acciones administrativas con las áreas del FONATUR, la SECTUR y la SHCP para el desarrollo del Tren Maya. Cabe señalar que, el presupuesto asignado para el desarrollo del Tren Maya sufre diversas modificaciones a lo largo del año que no dependen directamente del FONATUR, por lo que el denominador de este indicador corresponde a la cifra modificada.

**Para el IV trimestre** se gestionaron los recursos económicos asignados para el desarrollo del Tren Maya mediante acciones administrativas con las áreas del FONATUR, la SECTUR y la SHCP. Cabe señalar que el presupuesto asignado para el desarrollo del Tren Maya sufrió diversas modificaciones a lo largo del año que no dependen directamente del FONATUR, por lo que el denominador de este indicador corresponde a la cifra modificada. **Se observa que, de acuerdo con lo reportado, se ejerció un presupuesto de 193 mil 466 millones 839 mil 569 pesos, sobrecumpliendo la meta programada, originalmente el presupuesto de 69 millones 628 millones 573 mil 584 pesos. Lo anterior derivado de que el presupuesto asignado para el desarrollo del Tren Maya sufrió diversas modificaciones a lo largo del año que no dependen directamente del FONATUR, por lo que las cifras fueron modificadas. Asimismo, no se realizó la solicitud de ajuste de metas correspondiente a la DGSE, por lo que el cumplimiento de este indicador fue bajo, aunado al proceso de transferencia del Tren Maya a la Secretaría de la Defensa Nacional.**

- El indicador W3N-12-1: “Porcentaje de autorizaciones en materia ambiental obtenidas” obtuvo un porcentaje de cumplimiento anual del 215.4% debido a que se programó la obtención de 15 autorizaciones en materia ambiental durante el ejercicio fiscal 2024. En el I trimestre se programaron seis autorizaciones: se obtuvieron seis autorizaciones en materia ambiental para proyectos y concesiones en los CIP y PTI. Para el II trimestre, se programó la obtención de dos, sin embargo, derivado de las acciones realizadas se realizaron tres: se obtuvieron tres autorizaciones en materia ambiental para proyectos y cambios de titularidad a favor de los gobiernos estatales en los CIP y PTI. Para el III trimestre se programaron tres, sin embargo, derivado de las acciones realizadas, se obtuvieron 16 autorizaciones en materia ambiental para proyectos y cambios de titularidad a favor de los gobiernos estatales en los CIP y PTI, y se modificaron otras autorizaciones para que puedan ser transferidas a la CONANP. En el IV trimestre, se programaron cuatro autorizaciones, sin embargo, sólo se realizaron tres en materia de impacto ambiental y cambio de uso de suelo en terrenos forestales que involucró a los CIP Ixtapa y Nopoló. Se observa que se obtuvo un total de 28 autorizaciones en materia ambiental sobrecumpliendo la meta programada (15). Se sugiere que una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite el ajuste de metas correspondiente. El indicador W3N-13-1: “Certificaciones *EarthCheck* obtenidas” obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 200% debido a que se programó la obtención de dos certificaciones *EarthCheck* durante el ejercicio fiscal 2024. Al ser un indicador anual, las actividades se programaron a realizarse **durante el IV trimestre**, durante el que se dio seguimiento a los requerimientos para la obtención de las certificaciones *EarthCheck* para los 1. CIP Loreto 2. Ixtapa, así como para los campos de golf 3. Palma Real y 4. Litibú, derivado de lo cual, se obtuvieron dichos reconocimientos. **Se observa que se obtuvieron cuatro certificaciones *EarthCheck*, sobrecumpliendo la meta establecida (2).**
- El indicador W3N-14-1: “Porcentaje de autorizaciones o permisos obtenidos” obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 116.5% debido a que se programó la obtención de cuatro autorizaciones durante el ejercicio fiscal de 2024. **En el I semestre**, se programó la obtención de una autorización, sin embargo, se obtuvieron dos autorizaciones en materia ambiental para proyectos relacionados con el Tren Maya derivado de las gestiones administrativas llevadas a cabo para la revisión e ingreso de evaluación para los proyectos requeridos ante las autoridades ambientales. **Para el II semestre** se programó la obtención de tres, sin embargo, en materia de cambio de uso de suelo en terrenos forestales (CUSTF) se obtuvo el permiso para el proyecto denominado “Tren Maya Tramo IV Fase V Izamal-Cancún”. **Se observa que la obtención de permisos no se realizó de acuerdo con la programación establecida, asimismo, no se cumplió con la meta anual, al sólo obtener tres autorizaciones o permisos de los cuatro programados. Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.**
- **NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR W3S

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

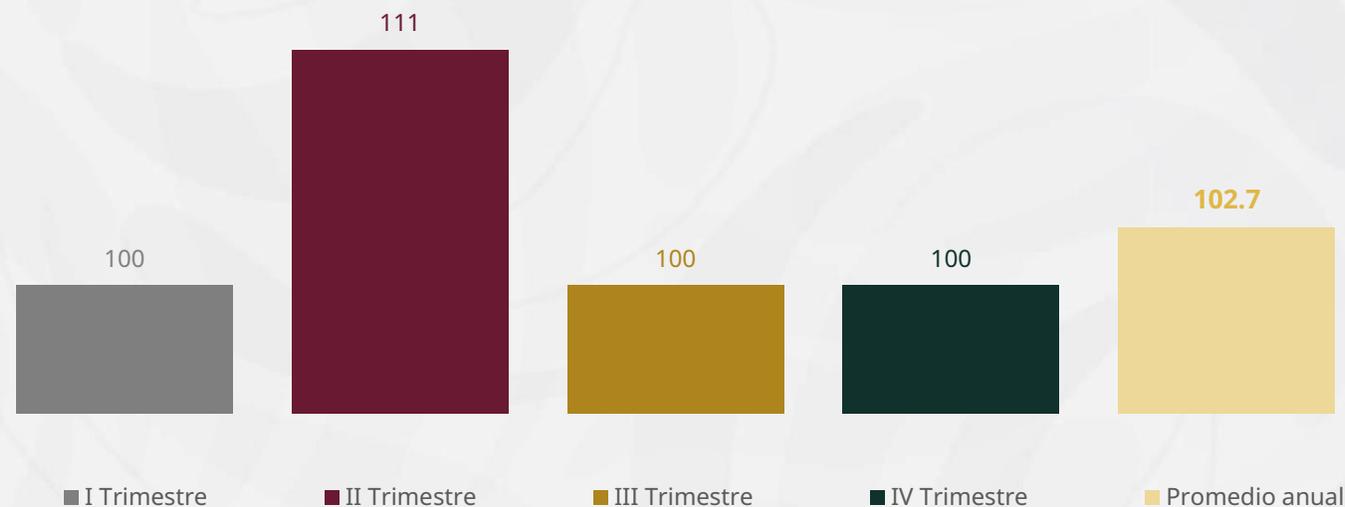


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
W3S	FONATUR Infraestructura, S.A. de C.V.	102.7%	1.00	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los dos indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Conservación y mantenimiento en el PTI Litibú (FONATUR Infraestructura S.A. de C.V.)	W3S-01-1	Hectáreas atendidas mediante la ejecución del programa de conservación y mantenimiento al PTI Litibú	100	122	100	100	105.5
2. Tratamiento de aguas residuales en el PTI Litibú (FONATUR Infraestructura S.A. de C.V.)	W3S-02-1	Cumplimiento con lo establecido en la NOM-003-SEMARNAT-1997 en la operación y mantenimiento en la planta de tratamiento de aguas residuales del PTI Litibú	100	100	100	100	100

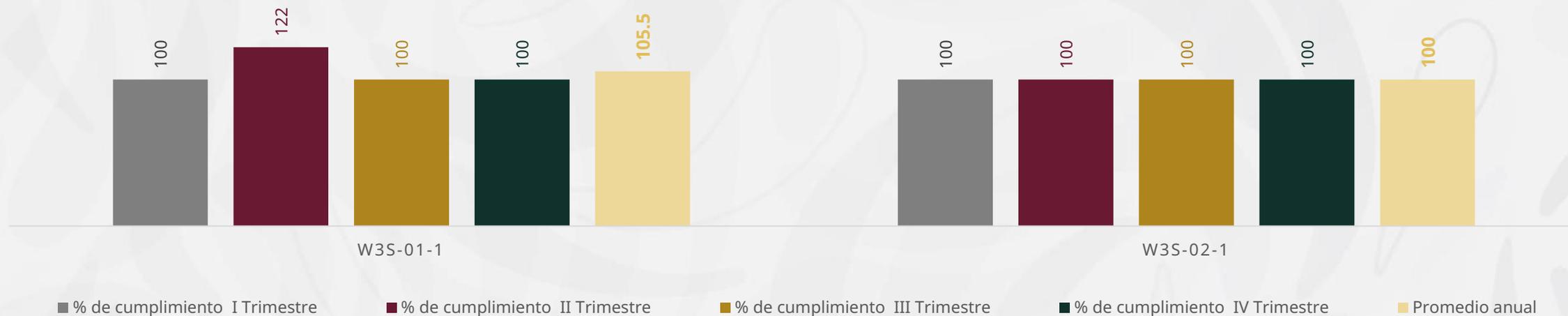
## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 102.7%, debido a que durante el I, III y IV trimestres se obtuvo un porcentaje del 100%, mientras que para el II trimestre logró un 111%. Lo anterior, derivado de que los dos indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- El indicador W3S-01-1: "Hectáreas atendidas mediante la ejecución del programa de conservación y mantenimiento al PTI Litibú" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 105.5% debido a que se programó dar mantenimiento a mil 454 hectáreas durante el ejercicio fiscal 2024. **Para el I trimestre** se programó el mantenimiento a 1,096 hectáreas al PTI Litibú mediante la ejecución de las actividades establecidas para el programa de mantenimiento, que consistieron en trabajos de poda, riego y barrido. **Para el II trimestre** se programó el mantenimiento de 358 hectáreas, sin embargo, derivado de la ejecución de las actividades establecidas en el Programa de Conservación y Mantenimiento del PTI Litibú, se abarcaron 438 hectáreas. **Para el III y IV trimestre** no se programaron actividades de mantenimiento. **Se observa que se le dio mantenimiento, según lo reportado, a un total de 1,536 hectáreas, sobrecumpliendo la meta anual establecida.**
- NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# RESULTADOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA UR W3X

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

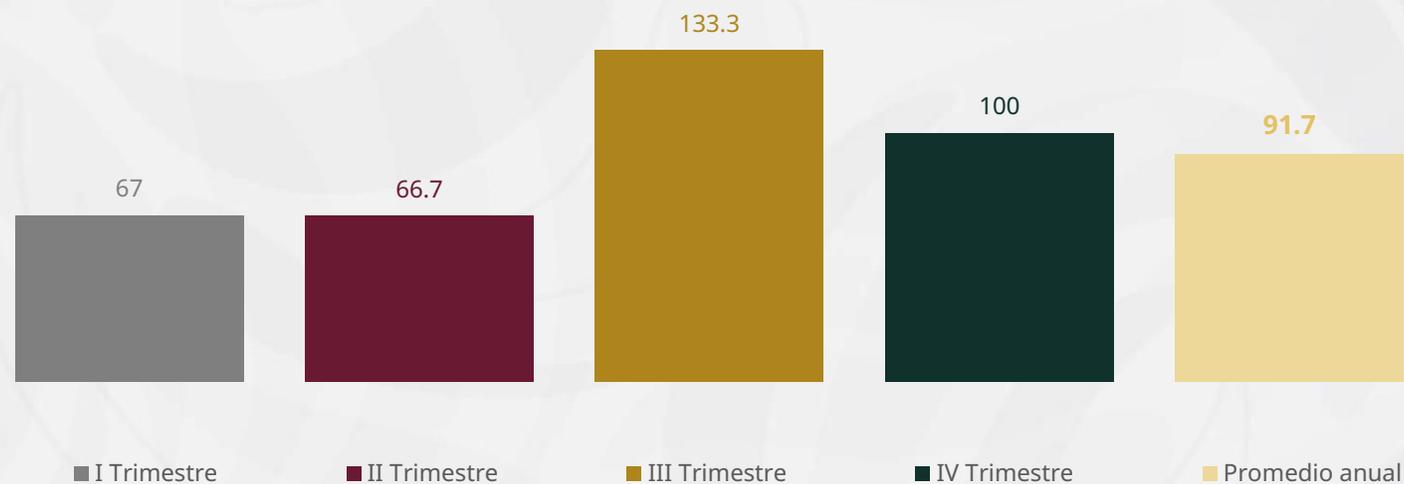


Clave UR	Denominación	Promedio anual de cumplimiento por UR	Valoración cuantitativa	Nivel de desempeño
W3X	FONATUR Tren Maya, S.A. de C.V.	91.7%	0.86	Alto

El siguiente cuadro refleja el cumplimiento trimestral y anual de los tres indicadores propuestos por la Unidad Responsable para el PTDI 2024:

Proyecto PTDI	No. Id	Indicador	% de cumplimiento I Trimestre	% de cumplimiento II Trimestre	% de cumplimiento III Trimestre	% de cumplimiento IV Trimestre	Promedio anual
1. Informe de Acciones Implementadas para el Desarrollo del Tren Maya (FONATUR Tren Maya, S.A. de C.V.)	W3X-01-1	Porcentaje de avance en la presentación de los informes que den cuenta de las acciones implementadas para el desarrollo del Tren Maya, ante el Comité Técnico del FONATUR	0	0	200	100	75
2. Administración Portuaria Integral Bahías de Huatulco y Administración del Sistema Portuario Nacional Cabo San Lucas, S.A. de C.V. (FONATUR Tren Maya, S.A. de C.V.)	W3X-02-1	Porcentaje de avance en la atención de asuntos requeridos derivado de la entrega de la API Cabo San Lucas y la API Bahías de Huatulco, a la Secretaría de Marina y a la ASIPONA Salina Cruz, respectivamente	100	100	100	100	100
3. Unidades de Negocio (FONATUR Tren Maya, S.A. de C.V.)	W3X-03-1	Porcentaje avance en el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado en el Paradero y RV Park	100	100	100	100	100

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LA UR



### Observaciones y recomendaciones:

- La Unidad Responsable obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 91.7%, debido a que durante el I trimestre obtuvo un porcentaje del 67%, el II un 66.7% , el III un 133.3% y el IV trimestre obtuvo un porcentaje del 100%. Lo anterior, derivado de que los indicadores propuestos no siempre alcanzaron los valores programados. Asimismo, la Unidad Responsable justificó de manera clara las acciones realizadas durante el ejercicio 2024 para el cumplimiento de las metas programadas y los resultados alcanzados fueron alineados a los objetivos sectoriales.

## PROMEDIO ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES



### Observaciones y recomendaciones:

- El indicador W3X-01-1: " Porcentaje de avance en la presentación de los informes que den cuenta de las acciones implementadas para el desarrollo del Tren Maya, ante el Comité Técnico del FONATUR" obtuvo un promedio anual de cumplimiento del 75% debido a que se programó presentar cuatro informes ante el comité técnico del FONATUR durante el ejercicio fiscal 2024. **Para el I trimestre** se programó presentar un informe, sin embargo, no se presentó ante el Comité Técnico del FONATUR ya que se emitieron los correos correspondientes a las áreas administrativas de FONATUR Tren Maya, S.A. de C.V. para integrar el "Informe de Acciones Implementadas para el Desarrollo del Proyecto Prioritario Integral Tren Maya al Primer Trimestre 2024", el cual fue enviado a la Dirección de Gestión Estratégica y Enlace Institucional del FONATUR mediante oficio FTM/MGMG/675/2024 del 30 de abril de 2024. **Para el II trimestre**, se programó presentar un informe, ante el Comité Técnico del FONATUR, pero no fue presentado debido a que al corte aún se encontraba en etapa de integración; por lo que, una vez concluida su elaboración sería remitido a la Dirección de Gestión Estratégica y Enlace Institucional del FONATUR, para su presentación ante el Órgano de Gobierno de dicha entidad. **Para el III trimestre** se tenía programado presentar un informe, sin embargo se presentaron dos: los informes de Acciones Implementadas para el Desarrollo del Proyecto Prioritario Integral Tren Maya correspondientes al primer y segundo trimestre de 2024, los cuales fueron enviados a la Dirección de Gestión Estratégica y Enlace Institucional del FONATUR mediante oficios FTM/MGMG/675/2024 y FTM/MGMG/1311/2024, presentados ante el Comité Técnico del FONATUR. **Para el IV trimestre** se integró el Informe de Acciones Implementadas para el Desarrollo del Proyecto Prioritario Integral Tren Maya correspondiente al tercer trimestre de 2024, el cual fue remitido a la Dirección de Gestión Estratégica y Enlace Institucional del FONATUR mediante el oficio FTM/MGMG/2053/2024, y fue presentado ante el Comité Técnico del FONATUR. **Se observa que los informes no fueron presentados de acuerdo con la programación establecida, sin embargo, se cumplió con la meta anual al presentarse los cuatro informes ante el Comité Técnico del FONATUR.**
- NOTA:** Se sugiere que, en futuros ejercicios, una vez que se detecte que no se cumplirá con la meta establecida se solicite a la DGSE el ajuste de metas correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el manual de operación correspondiente.



Gobierno de  
**México**

**Turismo**  
Secretaría de Turismo

# DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

## UR 712 / DIRECTORIO

---



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



- **Nathalie Desplas Puel**  
Titular de la Unidad de Información y Política Turística  
[nvdesplasp@sectur.gob.mx](mailto:nvdesplasp@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1460
- **Marisol Morales Aragón**  
Directora General de Seguimiento y Evaluación  
[mmoralesa@sectur.gob.mx](mailto:mmoralesa@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1484
- **Julio César Luján Mendioza**  
Director de Seguimiento  
[jclujanm@sectur.gob.mx](mailto:jclujanm@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1461
- **Julio César Juárez Martínez**  
Director de Evaluación  
[jcjuarezm@sectur.gob.mx](mailto:jcjuarezm@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1472
- **Alma Guadalupe Soto Zárraga**  
Jefa de Departamento de Evaluación Coyuntural  
[agsotoz@sectur.gob.mx](mailto:agsotoz@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1467
- **Erick Eduardo Tapia Patiño**  
Jefe de Departamento de Seguimiento  
[eetapiap@sectur.gob.mx](mailto:eetapiap@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1465
- **Karen Nayely Gallegos Rivera**  
Técnico Medio  
[kngallegosr@sectur.gob.mx](mailto:kngallegosr@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1466
- **Gabriela Rodríguez Rodríguez**  
Técnico Superior  
[grodriguezr@sectur.gob.mx](mailto:grodriguezr@sectur.gob.mx)  
Tel. (5255) 30 02 63 00, ext. 1487





**PTDI** PROGRAMA DE TRABAJO DE  
DESARROLLO INSTITUCIONAL

---

**REPORTE ANUAL  
2024**